

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Съгласувал:

Дъчезар Борисов

Министър на икономиката

Дата:

Утвърдил:

Бисер Стамболиев

Главен секретар

Дата: 29.01.2021 г.



АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕННОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА ЗА 2021 г.

Бисер Стамболиев - Главен секретар на Центъра на промишлеността на Република България в Москва

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнен/ не изпълнен
Монополено положение в администрацията – самостоятелно вземане на решения.	1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, пестелъкобразност икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешновъншната нормативна уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди	Засилване на контрола при разпореждане и разхождане на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	31.12. 2021	Утвърдени правила и доклади	Директор и главен секретар	Липса на признат статут на ЦПРБМ от страна на руските власти, неретестирано в РФ право на собственост на сградите, предоставени за стопанисване и управление на ЦПРБМ, пандемия от COVID -19

Непознаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията.	2. Осъществяване на запаната и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки	Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях	Минимизиране на настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, имаща отношение към управлението	постов неч	Утвърдени иранта и дтъжност и наруксерис	Директор и главен секретар	Динса на средства за обвчествя
			разпореждане то или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.				

Недостатъчни човешки ресурси - за изпълнителски или контролни функции; Неравномерно разпределение на задачите между служителите.	3. Контрол при извършване на платания	Организационна	Осигуряване на прозрачност и проследимос т. законсьобра зност и целесъобразн ост на процесите за извършване на платания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.	постоян ен	липса на установени проблеми при осъществяв ане на платания	Директор		
Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	4. Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва	Промени във вътрешната уредба, промени във вътрешните правила на МИ, промени в българското законодателство.	Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва. съобразени с действащото българско	постоян ен	Липса на противореч ия с действаща а нормативна уредба; Липса на констатира ни пропуски	Главен секретар, главен специалист		

Нарушаване на контрола за законосъобразност и несъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.	5. Сняване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на процедури	В интерес е стратегията на ЦПРМ в рубрика "Профил на купувача" да се публикува цялостна информация за провежданите обществени поръчки. Профилът на купувача се поддържа на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.	Проведена законова процедура	постовен	Подадени жалби, постановени и съдебни решения	Директор, главен секретар	ЦПРМ се намира в РФ и участниците невинно отговарят на условията на ЗОП, поради разлики между българското и руското законодателство
---	---	---	------------------------------	----------	---	---------------------------	---

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/ не изпълнен	Причини при неизпълнение
Липса на обективна система за възлагане и отчитане изпълнението на задачите, обосновавани решения на прекия ръководител, влошени коледни отношения.	1. Създаване и поддръжане на работна среда, изградена на принципите на доверие, експертна работа и прозрачността, чрез непрекъсната комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище	Постигане на по-висока ефективност на дейността на административия, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиран е работата на административната	постоянен	Тримесечни отчети/Годишен доклад	Директор, главен секретар		Честа промяна в състава на административия, недостатъчен човешки ресурс

Недостиг на човешки ресурсе поради недостиг на титли бройки.	2. Осъществяване на ротация на служителите като членове на комисии и/или работни групи.	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за запечатан контрол на дейността	постоянен	Открити проблеми в дейността	Директор		
Неспазване на вътрешни правила и процедури.	3. Осъществяване на информативия чрез електронните пощи на служителите за настъпни промени в корупционна пасечност.	организационна	Превенция и противодействие на корупционни практики	постоянен	брой изпратени съобщения до служителите	Главен секретар		
Непознаване и неспазване на нормативни и вътрешни актове, правила и процедури.	4. Провеждане на изключителен инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни и процедури в ЦПРБ Москва	организационна	Укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.	постоянен	Данни на установени случаи на корупционни практики	Главен секретар		

Корупционен риск – предоставяване на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими - неприложим

Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнен е/ неизпълнен	Причини при неизпълнение
Неприложим-Центърът на промишлеността на Република България в Москва не предоставя административни услуги, концесии, не издава лицензи и разрешения, регистрационни и режими								
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии - неприложим								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнен е/ неизпълнен	Причини при неизпълнение

	нормативната уредба	и етапи	включен					
Приложим в Центъра на промишлеността на Република България не се провеждат съществени процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран и професионен								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво търкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
	1. Центърът на промишлеността на Република България в							

Москва не прави предложения за промени в нормативната уредба.								
Непълна и неясна правна уредба. Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи	2. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи	Промени в нормативната уредба	Да се осигури еднородно тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността и ефикасността при осъществяване на дейностите	постоянен	Изблъсквания и изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи или изпратени по електронна поща	Главен секретар, Главен специалист		

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Корупционен риск – реализация на експортни потенциал и участие в търговската политика на ЕС								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълнението задачите	1. Подобрване на достъпа на български стоки и услуги до пазарите на Руската федерация	Ефективно икономическо сътрудничество с партньори на институционално ниво и създаване на предпоставки за улесняване на бизнеса и разширяване на бизнес контактите	Улесняване на стокообмена	постоянен	Годишен план, Цели на административна и осигуряване на финансови средства	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалист и		Недостиг на финансови средства, наложени икономически санкции между ЕС и РФ, пандемия от COVID -19
Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълнението задачите	2. Стимулиране на външнотърговския капитал и конкурентоспособността на българските фирми на пазарите на Руската федерация	Повишаване на информираността на българските фирми-износители с цел улесняване на достъпа им до пазарите на Руската федерация	Привличане на нови потенциални партньори на пазарите на нови български фирми на руския пазар	постоянен	Годишен план, Цели на административна и вътрешни правила	Директор, главен секретар		Недостиг на финансови средства, наложени икономически санкции между ЕС и РФ, пандемия от COVID -19

Осъществяване на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за въвеждане/отчитане на изпълнението на задачите.	3. Популяризиране на търговско-икономически потенциал на Република България в Руската федерация и подобряване на имиджа на българските стоки и услуги на пазарите на Руската федерация	Осъществяване на делови мисии, свързани с посещение на регионите в РФ	Активно сътрудничество с български и руски структури, подписване на Съглашения	постоянен	Годишен план, Цели на административна и вътрешни правила	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалист и	Недостиг на финансови средства, наложени икономически санкции между ЕС и РФ, пандемия от COVID-19
Мерки за публичност							
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на марката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение			
Недостатъчна квалификация на човешкия ресурс, недостатъчна техническа обесеченост.	1. Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ и създаване на възможност за достъп до представени услуги.	постоянен	Директор	Честа промяна в състава на административната, недостатъчен човешки ресурс			

Грипност на средата към корупционни практики, недостатъчна техническа обзавежданост	2. Създаване на рубрика "Антикорупционни сигнали" на интернет страницата на ЦПРБ и системното й актуализиране.	постоянен	Главен секретар	Технически причини
Пензирание на служебни задължения, предвидени във вътрешните правила и документи, недостатъчна техническа обзавежданост.	3. Публикуване на антикорупционни и планове и отчети в рубриката "Антикорупционни сигнали" и съвременната им актуализация.	постоянен	Главен секретар	Технически причини
Укриване на сигнали срещу дейността на Центъра за промишлеността на Република България в Москва, недостатъчна техническа	4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупционни и корупционни прояви в рубриката "Антикорупционни сигнали".	постоянен	Главен секретар	Технически причини

обезпечност.						
Обучения						
Брой на проведените обучения	Темн. по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им				Индикатор	
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. Альтернативни източници на обучение, поради местоположението на Центъра на промишлеността на Република България в Москва в Руската федерация, онлайн обучения и самообучения.						

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутини, поставени в администрацията /отписване на местонахождение/	Други
1. В деловодството на ЦПРБМ на адрес гр. Москва, ул. Красното маяка, д. 24, офис № 137, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол;	e-mail: info@србд.ли	+ 7 495 726 58 00, факс: + 7 495 726 58 90	в специална кутин, поставена в администрацията адрес: гр. Москва, ул. Красното маяка, д. 24; фотие при помещение № 178 (кафе-ресторант)	
2. На интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва- www.cprb-link.ru «Сигнали за корупция»	www.cprb-link.ru «Сигнали за корупция»			
3. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ: 117570, Руска федерация, гр. Москва, ул. Красното маяка, д. 24.				
4. В офиса на ЦПРБМ в гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Ялгезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол.				

5. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ в София: гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Дъждар Станчев, № 13, ет. 6, офис № 601/602	e-mail: србс@abv.bg	02 873 55 58		
6. Сигнал до Директора или Главния секретар.		+ 7 495 726 58 00 + 7 495 726 58 99		
7. Всички електронни пощи и телефонни номера на служителите, записани в телефонен указател				
Мерки за защита на лицата, подали сигнали - Разработени и утвърдени със Заповед № 60/19.08.2019 г. на Директора				
Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.				
Същност на мерките		Вътрешните правила съдържат общи положения, описание на видовете сигнали за корупция, описание на процедура за защита на лицата при сигнали срещу лица, участващи в процедурата по приемане и разглеждане на сигнали, мерки за защита на лицата, подали сигнал, задачи на комисията за разглеждане на сигнали и жалби за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.		

* Антикорупционният план е съгласуван с Министъра на икономиката на дата.....

¹ Информацията се посочва само когато ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет одобрят самостоятелни антикорупционните планове на основание чл. 1, ал. 4 от Закона за съставяне на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им.

