

Приложения към насоките, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Съгласувал:

НИКОЛА СТОЯНОВ

Министър на икономиката и индустрията

Утвърдил:

РУМЯНА РАДЕВА

За главен счетоводител

на ЦПРБ Москва

(св.гл. зап. № 50/08.08.2022 г.)

Дата: 10.08.2022 г.

Дата:

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕННОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА ЗА 2022 г.

Йордан Ласков – Главен секретар на Центъра на промишлеността на Република България в Москва

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени/ не изпълнени	Причини при неизпълнение
Монополично положение в администрацията – самостоятелно вземане на решения.	1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, целесъобразност икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешноведомствена нормативна уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди	Засилване на контрола при разпореждане и разхождане на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	31.12. 2022	Утвърдени правила и доклади	Директор и главен секретар		Липса на признат статут на ЦПРБМ от страна на руските власти. нерестриктирано в РФ право на собственост на сградите, предоставени за стопанисване и управление на ЦПРБМ, пандемия от COVID-19, наложени санкции от страна на ЕС към РФ, извършената

Непознаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията.	2. Осъвременяване на знанията и уменията на служителите с функциите по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки	Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях	Минимизиране настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, имаща отношение към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.	постепенен	Утвърдени правила и длъжностни характеристики	Директор и главен секретар	международна политическа и икономическа ситуация. Липса на средства за обучение
--	---	---	--	------------	---	----------------------------	---

Недостатъчни човешки ресурси - за изпълнителски или контролни функции; Неравномерно разпределение на задачите между служителите.	3. Контрол при извършване на плащания	Организационна	Осигуряване на прозрачност и последимост, законосъобразн ост и целесъобразнос т на пронесите за извършване на плащания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.	посто янен	липса на установени проблеми при осъществява не на плащания	Директор, главен секретар		
Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	4. Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва	Промени във вътрешната уредба, промени във вътрешните правила на МИ, промени в българското законодателство.	Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва, съобразени с действащото българско законодателств о.	посто янен	Липса на противоречи я с действащата нормативна уредба; Липса на констатиран и пропуски от други контролни органи.	Главен секретар, главен специалист		

Нарушаване на контрола за законосъобразност и целесъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.	5. Спазване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на процедури	В интернет страницата на ЦПРБМ в рубрика "Профили на купувача" да се публикува цялостна информация за проведените обществени поръчки; Профилът на купувача се поддържа на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.	Проведена законова процедура	постоят	Поддани жалби, постановени съдебни решения	Директор, главен секретар	ЦПРБМ се намира в РФ и участниците невинати отговарят на условията на ЗОП, поради разлики между българското и руското законодателство.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/ неизпълнен	Причини при неизпълнение

Липса на обективна система за възлагане и отчитане изпълнението на задачите, необосновани решения на прекия ръководител, влошени колегиялни отношения.	1. Създаване и поддържане на работна среда, изградена на принципите на доверие, експертна работа и прозрачността, чрез непрекъсната комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище.	Постигане на по-висока ефективност на дейността на административия, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиране работата на административията	постоян	Тримесечни отчети/Годишен доклад	Директор, главен секретар	Честа промяна в състава на административията, недостатъчен човешки ресурс.
Недостиг на човешки ресурс поради незастигнати бройки.	2. Осъществяване на ротация на служителите като членове на комисии и/или работни групи.	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността	постоян	Открити проблеми в дейността	Директор, главен секретар	

Неспазване на вътрешни правила и процедури	3. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите за настъпили промени с корупционна насоченост.	организационна	Превенция и противодействие на корупционни практики	постоянен	брой изпратени съобщения до служителите	Главен секретар		
Непознаване и неспазване на нормативни и вътрешни актове, правила и процедури.	4. Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в ЦПРБ Москва	организационна	укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.	постоянен	Липса на установени случаи на корупционни и практики	Главен секретар		

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими - неприложим

Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнен/ неизпълнен	Причини при неизпълнение

Неприложим- Центърът на промишленост та на Република България в Москва не предоставя административ ни услуги, концесии, не издава лицензи и разрешения, регистрационни и режими								
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии - неприложим								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълне ние и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпъл нени е/ неизп ълнен е	Причини при неизпълнение

Неприложим – в Центъра на промишлеността на Република България не се провеждат състезателни процедури/конкурс за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран и професии									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
	1. Центърът на промишлеността на Република България в Москва не прави предложения за промени в							

нормативната уредба.	Промени в нормативната уредба	Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността и ефикасността при осъществяване на дейностите	постоян	Публикуван и изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи или изпратени по електронна поща	Главен секретар, Главен специалист		
Непълна и неясна правна уредба, недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи	2. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи						

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Корупционен риск – реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС

Конкретно идентифицира	Описание на марката	Насоченост на марката –	Крайна цел на марката	Срок за изпълне	Индикатор	Отговорно лице	Изпълне	Причини при неизпълнение
------------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------	-----------	----------------	---------	--------------------------

и корупционен риск		организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Увеличаване на стокообмена	ние и етапи	Годишен план, Цели на административна и осигуряване на финансови средства	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалист и	неизпълнение	
Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълненото заданче.	1. Подобряване на достъпа на български стоки и услуги до пазарите на Руската федерация	Ефективно икономическо сътрудничество с партньори на институционално ниво и създаване на предпоставки за улесняване на бизнеса и разширяване на бизнес контактите	постоянен	постоянен	Годишен план, Цели на административна и осигуряване на финансови средства	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалисти	Недостиг на финансови средства, наложени икономически санкции между ЕС и РФ, пандемия от COVID - 19, извънредна международна политическа и икономическа ситуация	
Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълненото заданче.	2. Стимулиране на външнотърговския капацитет и конкурентоспособността на българските фирми на пазарите на Руската федерация	Повишаване на информираността на българските фирми-износители с цел улесняване на достъпа им до пазарите на Руската федерация	Привличане на нови ползватели на площи и нови български фирми на руския пазар	постоянен	Годишен план, Цели на административна и вътрешни правила	Директор, главен секретар	Недостиг на финансови средства, наложени икономически санкции между ЕС и РФ, пандемия от COVID - 19, извънредна международна политическа и икономическа ситуация	
Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълненото заданче.	3. Популяризиране на търговско-икономическия потенциал на Република България в	Осъществяване на делови мисии, свързани с посещение на регионите в РФ	Активно сътрудничество с български и руски струкутури, подписване	постоянен	Годишен план, Цели на административна и вътрешни правила	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалисти	Недостиг на финансови средства, наложени икономически санкции между ЕС и РФ, пандемия от COVID - 19, извънредна международна	

Възлагане/отчитане на изпълнението задачи.	Руската федерация и подобряване на имиджа на българските стоки и услуги на пазарите на Руската федерация	на Съгласения						и		политическа и икономическа ситуация
--	--	---------------	--	--	--	--	--	---	--	-------------------------------------

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
Недостатъчна квалификация на човешкия ресурс, недостатъчна техническа обезпеченост.	1. Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ и създаване на възможност за достъп до предлагани услуги.	постоянен	Директор, главен секретар	Честа промяна в състава на администрацията, недостатъчен човешки ресурс
Търлимост на средата към корупционни практики, недостатъчна техническа обезпеченост	2. Създаване на рубрика "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на ЦПРБМ	постоянен	Главен секретар	Технически причини

	системното ѝ актуализиране.			
Неизпълнение на служебни задължения, предвидени във вътрешните правила и документи, недостатъчна техническа обезпеченост.	3. Публикуване на антикорупционни и планове и отчети в рубриката "Антикорупция и сигнали" и своевременно им актуализация.	постоянен	Главен секретар	Технически причини
Укриване на сигнали срещу дейността на Центъра на промишлеността на Република България в Москва, недостатъчна техническа обезпеченост.	4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".	постоянен	Главен секретар	Технически причини

Обучения

Брой на проведените обучения	Тема, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. Алернативни източници на обучение, поради местоположението на Центъра на промишлеността на Република България в Москва в Руската федерация, онлайн обучения и самообучения.		

Посоочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в административната /описание на местонахождението/	Други
1. В деловодството на ЦПРБМ на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24, офис № 137, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол;	e-mail: info@србс.гц	+ 7 495 726 58 00, факс: + 7 495 726 58 90	в специална кутия, поставена в административната стора на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24: фойе при помещение № 178 (клуб-ресторант)	
2. На интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва- www.csrбs-линк «Сигнали за корупция»	www.csrбs-линк «Сигнали за корупция»			
3. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ: 117570, Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24.				
4. В офиса на ЦПРБМ в гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Лълезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол.	e-mail: србс@abv.bg	0889 767 400 и 0882 528 336		

5. Пощенска услуга на хартмен носител до официалния адрес на ЦПРБМ в София: гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Дълезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602 6. Сигнал до Директора или Главния секретар. 7. Всички електронни пощи и телефонни номера на служителите, записани в телефонен указател		+ 7 495 726 58 00 + 7 495 726 58 28		
Мерки за защита на лицата, подали сигнали - Разработени и утвърдени със Заповед № 60/19.08.2019 г. на Директора Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.				
Същност на мерките		Вътрешните правила съдържат общи положения, описание на видовете сигнали за корупция, описание на процедура за защита на лицата при сигнали срещу лица, участващи в процедурата по приемане и разглеждане на сигнали, мерки за защита на лицата, подали сигнал, задачн на комисията за разглеждане на сигнали и жалби за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.		

* Антикорупционният план е съгласуван с Министъра на икономиката и индустрията на дата.....¹

¹ Информацията се посочва само когато ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет одобряват самостоятелни антикорупционните планове на основание чл. 1, ал. 4 от Насоките за съставяне на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им.