

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Съгласувал:

НИКОЛА СТОЯНОВ

Министър на икономиката и индустрията

Дата: 31.01.2023г.

Утвърдил:

ИВАН ГРАДЕВ

ДИРЕКТОР

на ЦПРБ Москва

Дата: 20.01.2023 г.

Не се зете

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕНОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА ЗА 2023 г.

Иван Градев – Директор на Центъра на промишлеността на Република България в Москва

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Монополно положение в администрацията – самостоятелно вземане на решения.	1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, целесъобразност икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешноведомствената нормативна уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди	Засилване на контрола при разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	31.12. 2023	Утвърдени правила и доклади	Директор и главен секретар		

Непознаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията.	2. Осъвременяване на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки	Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях	Минимизиране настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, имаща отношение към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.	постоянен	Утвърдени правила и длъжностни характеристики	Директор и главен секретар		
Недостатъчни човешки ресурси - за изпълнителски или контролни функции; Неравномерно	3. Контрол при извършване на плащания	Организационна	Осигуряване на прозрачност и проследимост, законосъобразност и целесъобразност на	постоянен	липса на установени проблеми при осъществяване на плащания	Директор, главен секретар		

разпределяне на задачите между служителите.			процесите за извършване на плащания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.					
Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	4. Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва	Промени във вътрешната уредба, промени във вътрешните правила на МИ, промени в българското законодателство.	Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва, съобразени с действащото българско законодателство.	постоянен	Липса на противоречия с действащата нормативна уредба; Липса на констатиран и пропуски от други контролни органи.	Главен секретар, главен специалист		
Нарушаване на контрола за законосъобразност и целесъобразност на проведените	5. Спазване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на процедури	В интернет страницата на ЦПРБМ в рубрика "Профил на купувача" да се публикува цялостна информация за	Проведена законова процедура	постоянен	Подадени жалби, постановени съдебни решения	Директор, главен секретар		ЦПРБМ се намира в РФ и участниците невинаги отговарят на условията на ЗОП, поради разлики между българското и руското законодателство.

процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.		провежданите обществени поръчки: Профилът на купувача се поддържа на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.						
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Липса на обективна система за възлагане и отчитане изпълнението на задачите, необосновани решения на прекия ръководител, влошени колегиални отношения.	1. Създаване и поддържане на работна среда, изградена на принципите на доверието, екипната работа и прозрачността, чрез непрекъснатата комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище.	Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиране работата на администрацията	постоянен	Тримесечни отчети/Годишен доклад	Директор, главен секретар		

Недостиг на човешки ресурсе поради незаети щатни бройки.	2. Осъществяване на ротация на служителите като членове на комисии и/или работни групи.	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността	постоянен	Открити проблеми в дейността	Директор, главен секретар		
Неспазване на вътрешни правила и процедури	3. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите за настъпили промени с корупционна насоченост.	организационна	Превенция и противодействие на корупционни практики	постоянен	брой изпратени съобщения до служителите	Главен секретар		
Непознаване и неспазване на нормативни и вътрешни актове, правила и процедури.	4. Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни и процедури в ЦПРБ Москва	организационна	укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.	постоянен	Липса на установени случаи на корупционни и практики	Главен секретар		

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими - неприложим								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неприложим- Центърът на промишлеността на Република България в Москва не предоставя административни услуги, концесии, не издава лицензи и разрешения, регистрационни и режими								
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии - неприложим								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Неприложим – в Центъра на промишлеността на Република България не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран и професии								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
	1. Центърът на промишлеността на Република България в Москва не прави предложения за промени в							

	нормативната уредба.							
Непълна и неясна правна уредба, недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	2. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи	Промени в нормативната уредба	Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността и ефикасността при осъществяване на дейностите	постоянен	Публикуван и изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи или изпратени по електронна поща. Липса на жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните документи, уреждащи дейността, осъществявана от ЦПРБ Москва.	Главен секретар, Главен специалист		

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Възникване на условия за корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.	Осигуряване на ротация на служителите при участието им в комисии, работни групи и др. създаване на условия за участие в самообучения за поддържане нивото на знанията и повишаването на компетентностите, включително и с антикорупционна насоченост	организационна	Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия и ефективно противодействие на корупционни прояви, измами, нередности, грешки и др.	постоянен	1. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители. 2. Липса на подадени жалби и сигнали по повод работата на определени служители в комисии, Работни групи и др.	Директор, главен секретар		

2. Непълна и неактуална информация с антикорупционна насоченост	Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на ЦПРБ Москва и в раздел «Антикорупция»	организационна	Периодично информирание на служителите във връзка с водената от ЦПРБ Москва антикорупционна политика.	постоянен	Обявена актуална информация с антикорупционна насоченост: Попълване на регистрите и публикуване на интернет страницата на ЦПРБ Москва в раздел «Антикорупция» на декларации по ЗПКОНПИ и друга съществена информация.	Директор, главен секретар		
---	--	----------------	---	-----------	---	---------------------------	--	--

Мерки за публичност				
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
Недостатъчна квалификация на човешкия ресурс, недостатъчна техническа обезпеченост.	1. Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ и създаване на възможност за достъп до предлагани услуги.	постоянен	Директор, главен секретар	
Търпимост на средата към корупционни практики, недостатъчна техническа обезпеченост	2. Създаване на рубрика "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на ЦПРБ и системното ѝ актуализиране.	постоянен	Главен секретар	
Неизпълнение на служебни задължения, предвидени във вътрешните правила и	3. Публикуване на антикорупционни планове и отчети в рубриката "Антикорупция"	постоянен	Главен секретар	

документи, недостатъчна техническа обезпеченост.	и сигнали" и своевременната им актуализация.			
Укриване на сигнали срещу дейността на Центъра на промишлеността на Република България в Москва, недостатъчна техническа обезпеченост.	4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".	постоянен	Главен секретар	
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. Алтернативни източници на обучение, поради местоположението на Центъра на				

промишлеността на Република България в Москва в Руската федерация, онлайн обучения и самообучения.

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. В деловодството на ЦПРБМ на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24, офис № 137, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол;	e-mail: info@cprb.ru	+ 7 495 726 58 00, факс: + 7 495 726 58 90	в специална кутия, поставена в административната сграда на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24; фойе при помещение № 178 (клуб-ресторант)	
2. На интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва- www.cprb.ru - линк «Сигнали за корупция»	www.cprb.ru - линк «Сигнали за корупция»			
3. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ: 117570, Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24.				

