

ORDER FORM FOR RENTAL OF HALLS AND TECHNICAL EQUIPMENT
ЗАЯВКА ЗА НАЕМАНЕ НА ЗАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

 FORM
 ФОРМУЛЯР **7/1**
COMPANY DATA **ДАНИИ ЗА ФИРМАТА**

Company Name Име на фирмата	UIC: EИК:
Manager Ръководител	VAT ID No. ИН по ДДС:
Head office (address) Седалище и адрес на управление	
Mailing address Адрес за кореспонденция	
Tel: Тел.	Fax: Факс
Contact person Лице за контакти	
Tel. Тел. E-mail:	

TYPE OF EVENT **ВИД НА ПРОЯВТА**

<input type="checkbox"/> Seminar Семинар	<input type="checkbox"/> Presentation Представяне на фирма	<input type="checkbox"/> Business meeting Делова среща	<input type="checkbox"/> Press conference Пресконференция	<input type="checkbox"/> Other Друга
Subject / Тема:				
Preferred date: Предпочитана дата		Duration from Времетрае от ч. go ч.		to hrs.
			Requested number of seats Необходим брой места	pcs. бр.

	SERVICE (20 % VAT is not included) УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС)	up to 4 hrs go 4 ч	up to 8 hrs go 8 ч	TOTAL ОБЩО
I.	Hall at International Fair Plovdiv (max number of chairs placed in rows) Зала в Международен панаир Пловдив (максимален брой столове в редици)	EUR	EUR	EUR
1.	<input type="checkbox"/> Bulgaria Hall (seating up to 600) / Зала „България“ (го 600 места)	<input type="checkbox"/> 195	<input type="checkbox"/> 300	
2.	<input type="checkbox"/> Press Club Hall (seating up to 120) / Зала „Пресклуб“ (го 120 места)	<input type="checkbox"/> 145	<input type="checkbox"/> 220	
3.	<input type="checkbox"/> Hebros Hall (seating up to 50) / Зала „Хеброс“ (го 50 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 80	
4.	<input type="checkbox"/> Struma Hall (seating up to 30) / Зала „Струма“ (го 30 места)	<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 75	
5.	<input type="checkbox"/> Yantra Hall (seating up to 30) / Зала „Янтра“ (го 30 места)	<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 75	
6.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 3 (го 40 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 80	
7.	<input type="checkbox"/> Reception Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Приемна, пал. 3 (го 40 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 80	
8.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 4 (seating up to 20) / Конферентна зала, пал. 4 (го 20 места)	<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 75	
9.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 1 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 1 (го 150 места)	<input type="checkbox"/> 145	<input type="checkbox"/> 220	
10.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 2 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 2 (го 150 места)	<input type="checkbox"/> 145	<input type="checkbox"/> 220	
11.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 3, Fl. 3 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 3, ет. 3 (го 150 места)	<input type="checkbox"/> 145	<input type="checkbox"/> 220	
12.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 7 (seating up to 200) / Конферентна зала, пал. 7 (го 200 места)	<input type="checkbox"/> 145	<input type="checkbox"/> 220	
13.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 13 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 13 (го 40 места)	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 100	
14.	<input type="checkbox"/> Trimontium Hall (seating up to 180) / Зала „Тримонциум“ (го 180 места)	<input type="checkbox"/> 70	<input type="checkbox"/> 120	
15.	<input type="checkbox"/> Hall in Exhibition Pavillion (seating up to 100) / Зала в изложбена палата (го 100 места)	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 150	
16.	<input type="checkbox"/> Foyer in front of Hall / Фоайе пред зала from to hrs om go ч.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
70% of the hall rental / 70% от цената на залата				
II.	Hall at Sankt Peterburg Park-Hotel (max number of chairs placed in rows) Зала в Парк-хотел „Санкт Петербург“ (максимален брой столове в редици)	EUR	EUR	EUR
1.	<input type="checkbox"/> Conference Hall (seating up to 300) / Конферентна зала (го 300 места)	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 150	
2.	<input type="checkbox"/> Nova Hall (seating up to 50) / Зала „Нова“ (го 50 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 80	
3.	<input type="checkbox"/> Druzha Hall (seating up to 50) / Зала „Дружба“ (го 50 места)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 80	

ARRANGEMENT REQUIREMENTS **ИЗИСКВАНИЯ ЗА АРАНЖИРАНЕ**

<input type="checkbox"/> chairs in rows / столове в редици	<input type="checkbox"/> tables and chairs in square маси и столове в квадрат	<input type="checkbox"/> desk / катедра
<input type="checkbox"/> tables and chairs in rows маси и столове в редици	<input type="checkbox"/> presidium with seats президиум с бр. места	<input type="checkbox"/> other (please specify) други (моля, посочете каквю):

SERVICE (20 % VAT is not included) УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС)		up to 4 hrs до 4 ч	up to 8 hrs до 8 ч	TOTAL ОБЩО
II. Technical equipment / Технически средства		EUR	EUR	EUR
1.	<input type="checkbox"/> Audio system with wired microphones(мак 3 pcs.) / Озвучителна система с жични микрофона(до 3 бр.)	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 70	
1.1.	<input type="checkbox"/> For each additional wired microphone / За всеки следващ жичен микрофон	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 10	
1.2.	<input type="checkbox"/> Additional cordless microphone / Допълнителен безжичен микрофон	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 15	
2.	<input type="checkbox"/> Conference equipment up to 24 posts / Конферентна система до 24 станции	<input type="checkbox"/> 75	<input type="checkbox"/> 150	
3.	<input type="checkbox"/> Conference equipment up to 40 posts / Конферентна система до 40 станции	<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 170	
4.	<input type="checkbox"/> Conference equipment up to 60 posts / Конферентна система до 60 станции	<input type="checkbox"/> 110	<input type="checkbox"/> 220	
5.	<input type="checkbox"/> Simultaneous interpretation facilities / Система за симултанен превод	<input type="checkbox"/> 75	<input type="checkbox"/> 150	
6.	<input type="checkbox"/> Receiver - headphone / Приемник - слушалка	per pc. /за бр.	<input type="checkbox"/> 1	
7.	<input type="checkbox"/> Multimedia projector / Мултимедиен проектор	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 100	
8.	<input type="checkbox"/> Screen / Екран	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 15	
9.	<input type="checkbox"/> Portable computer (laptop) / Преносим компютър (лаптоп)	<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 80	
10.	<input type="checkbox"/> LCD monitor 42" / Плазмен монитор 42"		<input type="checkbox"/> 40	
11.	<input type="checkbox"/> DVD player / DVD плейър	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 15	
12.	<input type="checkbox"/> CD player / CD плейър	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 15	
13.	<input type="checkbox"/> Audio recording on a CD provided by the customer Аудиозапис върху CD на клиента	(per CD) (за CD)	<input type="checkbox"/> 5	
14.	<input type="checkbox"/> Laser pointer / Лазерна показалка	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 5	
15.	<input type="checkbox"/> Flip chart 70/100 cm / Флипчарт - 70/100 см	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 20	
16.	<input type="checkbox"/> An additional flip chart notebook of 20 sheets / Допълнителен бележник за флипчарт - 20 л.	per pc. /за бр.	<input type="checkbox"/> 3	
17.	<input type="checkbox"/> Information board 1 x 2 m / Инфостойка 1 x 2 м	per pc. /за бр.	<input type="checkbox"/> 6	
18.	<input type="checkbox"/> Internet / Интернет 1024 Kbits/s		<input type="checkbox"/> 30	
19.	<input type="checkbox"/> Router (Wireless) / Рутер (безжичен)		<input type="checkbox"/> 35	
	- Configuration of one work place (IP адрес) / Конфигуриране на едно работно място (IP address)	per pc. /за бр.	<input type="checkbox"/> 10	
20.	<input type="checkbox"/> Catering/Кетъринг	as per contract/по договоряне		

ADDITIONAL TERMS

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

The written confirmation of the order form by International Fair Plovdiv is regarded as a contract.

The amount due shall be paid by the applicant within 7 (seven) days prior to the opening of the event to the bank accounts of International Fair Plovdiv with:

Unicredit Bulbank AD Branch Plovdiv, SWIFT BIC: UNCR BG SF

EUR bank account IBAN: BG07 UNCR 763014439996 35

BGN bank account IBAN: BG56 UNCR 763010439966 52

or in cash at the cash desk of International Fair Plovdiv in Bulgarian leva according to the exchange rate of the Bulgarian National Bank on the day of payment.

If the event duration exceeds 8 hours, every extra hour shall be charged as 10% of the price for 8 hours.

In the event of cancellation of ordered services, submitted in writing up to two days before the opening date of the exhibition, the Organizer is entitled to keep as penalty 50% of the cost of the ordered services.

International Fair Plovdiv shall not provide an audience to attend the event, and assumes no responsibility for the statements and reports of the participants.

Ordered by / Заявил: _____

Name / Име

Position / Длъжност

Date / Дата: _____

Signature and seal: / Погнус и печат: _____

След писмено потвърждение от страна на „Международен панаир Пловдив“ АД, заявката има сила на договор.

Дължимата сума се заплаща от заявителя 7 (седем) дни преди провеждане на проявата в брой на касата на Панаира по централния курс на БНБ в деня на плащането или по следните банкови сметки:

Уникредит Булбанк Пловдив, SWIFT BIC: UNCR BG SF

сметка в лева IBAN: BG56 UNCR 763010439966 52

сметка в евро IBAN: BG07 UNCR 763014439996 35

При продължителност над 8 часа, за всеки допълнителен час се доплаща наем в размер на 10 % от цената за 8 часа.

При отказ от ползване на заявени услуги, направен писмено в срок до 2 дни преди датата на проявата, „Международен панаир Пловдив“ АД има право като неустойка да задържи 50 % от стойността на заявените услуги.

„Международен панаир Пловдив“ АД не осигурява аудитория на заявената проява и не носи отговорност за съдържанието на изказванията и становищата на участниците в нея.

TO BE FILLED IN BY INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV / ПОПЪЛВА СЕ ОТ МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ



CONFIRMATION OF THE ORDER BY INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV
ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ЗАЯВКАТА ОТ МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ



Halls and technical equipment rental: / Наем зали и технически средства: _____

20% VAT / 20% ДДС: _____

Total / Общо: _____

Date / Дата

Signature, Seal / Погнус, печат