

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

## **"ОХРАНА НА СГРАДИТЕ НА ЦПРБ В МОСКВА ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА"**

С ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Позиция 1) "Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва";

Позиция 2) "Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва";

Позиция 3) "Поддръжка на системите за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва";

Позиция 4) „Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва“

Москва, декември 2014 г.

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Центърът на промишлеността на Република България в Москва (ЦПРБ), второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерство на икономиката, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

### **"ОХРАНА НА СГРАДИТЕ НА ЦПРБ В МОСКВА ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА"**

С ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Позиция 1) "Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва";

Позиция 2) "Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва";

Позиция 3) "Поддръжка на системите за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва";

Позиция 4) „Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва“

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите предложения за участие в тази процедура по реда на глава V от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация за участие въпроси следва да се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП). За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

На основание чл.28, ал.6 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. На основание чл.64, ал.3 от ЗОП от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Центърът на промишлеността на Република България в Москва, посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://cprb.ru/display.php?bg/Classified>, рубрика „Профил на купувача“.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

До 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори и да публикува разясненията в четиридневен срок от получаване на искането на интернет адреса на ЦПРБ: <http://cprb.ru/display.php?bg/Classified> рубрика „Профил на купувача“.

Офертите на участниците се приемат в деловодството на ЦПРБ на адрес: Руска федерация, гр. Москва, ПК 117570, ул. Красного маяка д.24, всеки работен ден до 17:30 часа в срок до 23.02.2015 г., включително.

След изтичане на срока за приемане на офертите, независимо колко оферти са постъпили, Възложителя назначава комисия, чиято задача е да отвори, разгледа и оцени офертите и да предложи изпълнител на обществената поръчка. Комисията ще започне своята работа в 14.00 часа на 25.02.2015 г. в административната сграда на ЦПРБ в гр. Москва, ул. Красного маяка д.24, преговорна зала.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на ЦПРБ, поради което желаещите да присъстват при отварянето на офертите, заявяват желанието си на тел. +7 495 726 58 00 най-късно до 12.00 ч. в деня на отварянето на офертите. Заявяване на желанието не е основание за издаване на виза. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно.

За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде писмено уведомен.

Датата, часа и мястото за отварянето на ценовите предложения ще бъдат обявени не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето на ценовите предложения на посочената в настоящата документация Интернет страница на ЦПРБ: <http://cprb.ru/display.php?bg/Classified>, рубрика „Профил на купувача“.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към: Център на промишлеността на Република България в Москва, Руска федерация на ел. поща: [info@cprb.ru](mailto:info@cprb.ru)

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
  - 1. Общи условия
  - 2. Специфични изисквания към участниците
- VI. ОФЕРТА
  - 1. Общи изисквания към офертата
  - 2. Комуникация между Възложителя и участниците
  - 3. Гаранции
  - 4. Ред за подаване на офертите
  - 5. Срокове
  - 6. Съдържание на офертата. Необходими документи
- VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОБРАЗЦИ:
  - Приложение № 1 – Представяне на участника
  - Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката
  - Приложение № 3 - Предлагана цена
  - Приложение № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 9 и чл. 55, ал. 7 от ЗОП
  - Приложение № 5 - Проект на договор по обособена позиция № 1
  - Приложение № 6 - Проект на договор по обособена позиция № 2
  - Приложение № 7 - Проект на договор по обособена позиция № 3
  - Приложение № 8 - Проект на договор по обособена позиция № 4

### **РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предвид факта, че административната сграда на Центъра на промишлеността на Република България в Москва при Посолството на Република България е част от имотите на България в Руската федерация и същият е с дипломатически статут съгласно Виенската конвенция за дипломатическите отношения и Устройствения правилник на ЦПРБ, в сградата е:

Въведен пропускателен режим на влизане и излизане от нея, като е:

- Инсталиран скенер за контрол на внасяне на метални предмети;
- Инсталирана система за контрол на достъпа;
- Инсталирана система за видеонаблюдение;
- Поддържана вътрешна охрана.

#### **1. Предметът на поръчката включва:**

По позиция. 1 „Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва“:

- Организиране и осъществяване на денонощна (24-часова) физическа охрана чрез два охранителни поста на централния вход на административната сграда на ЦПРБ в Москва, ул. Красного маяка д.24, ежедневно, включително в почивните и празнични дни;

- Осигуряване на специални средства за охрана, които да са част от екипировката на охранителите - белезници, гумена палка, електрошок, спрей нервно-паралитичен или сълзотворен и др.

По позиция 2. „Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва“

- Поддръжка и обслужване на четири паник-бутона в административната сграда на ЦПРБ на адрес Москва, ул. Красного маяка д. 24 и един паник-бутон на КПП на жилищната сграда на ЦПРБ на адрес Москва, ул. Красного маяка, д. 17, к. 3;

- Осигуряване на незабавна реакция на моторизиран екип на сигнали за тревога, подавани от паник-бутоните;

- Поддръжка на техническото състояние на средствата за сигнализация.

По позиция 3. „Поддръжка на системите за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва“

- Поддръжка и ремонт на две системи за видеонаблюдение, инсталирани в административната сграда на ЦПРБ на адрес Москва, ул. Красного маяка д. 24 и в жилищната сграда на ЦПРБ на адрес Москва, ул. Красного маяка, д. 17, к. 3.

По позиция 4. „Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва“

- Контрол по влизането и излизането през четири КПП на административната и едно КПП на жилищната сграда на ЦПРБ;

- Проверка на пропуските и воденето на регистър на посещенията на сградите на ЦПРБ.

**2. Правно основание за откриване на настоящата поръчка:** чл. 3, ал.1, т.2, във връзка с чл. 7, т. 1 и чл.8, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

3. **Вид на процедурата:** открита процедура по реда на глава V от Закона за обществените поръчки.
4. **Място на изпълнение на поръчката:** административна сграда с адрес: Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка д.24 и жилищна сграда с адрес: Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка д.17, к.3.
5. **Срок на изпълнение на поръчката** – 1 /една/ година от датата на подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

#### **РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

1. Изисквания към изпълнението по отделните обособени позиции:
  - По позиция 1. "Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва":
    - да осигури 24 часова денонощна физическа охрана на имуществото, обект на настоящата поръчка, чрез двама охранители за административната сграда и предвиди техните смени да бъдат през 8, 12 или 24 часа по негов избор;
    - да осигури маршрути (обходи), които следва да извършват охранителите по време на своите дежурства, така че същите да покриват целия обект, и да са най- малко два пъти в извънработното време на Възложителя;
    - да използва най-малко радиостанция и мобилен телефон като средства за връзка като неговото предложение може да включва и допълнителни средства за комуникация;
    - да осигури незабавна реакция при възникване на критична за сигурността ситуация;
    - да извършва проверка на съмнителните багажи на лица, пребиваващи в сградите, включени в обхвата на поръчката, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества. При откриване на такива да се предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се на обектите;
    - да оценява състоянието и степента на сигурност на охранявания обект при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно;
    - да създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;
    - да осигури постоянен брой на персонала, който не следва да бъде променян независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители;
    - да покрие за своя сметка разходите за цялото необходимо оборудване на екипа от служители ангажирани в охраната, включително униформи и помощни технически средства, като: гумени палки, електрошокове, белезници, сълзотворен или парализиращ спрей и др.
  - По позиция 2. "Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва":
    - наблюдение на състоянието на автоматизираните техническите средства за сигурност, монтирани в сградите на Възложителя и реакция с мобилни охранителни отряди на получените сигнали "Тревога", получени от обектите на Възложителя в централизираната

система за сигурност, предавани от комплекса денонощно за четири КПП на административната сграда на ЦПРБ на адрес: Москва, ул. Красного маяка , д. 24 и едно КПП на жилищната сграда на ЦПРБ на адрес: Москва, ул. Красного маяка , д. 17, к. 3.

- да осигури реакция на мобилен екип при възникване на правонарушения, кризисни ситуации и други най- късно до 10 мин. от подаване на сигнала за съответното събитие;

- да осигури оперативно взаимодействие със съответното РПУ и други органи при настъпване на кризисна ситуация най късно до 3 минути.

По позиция 3. "Поддръжка на системите за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва":

- надзор на състоянието на системите за видеонаблюдение, монтирани в сградите или отделни обекти на Възложителя и техническата им поддръжка.

По позиция 4. „Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва“:

- осигуряване на пропускателен режим в административна сграда с адрес Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка д.24 и жилищна сграда с адрес Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка д. 17, к. 3. за срока на изпълнение на поръчката, съобразно утвърдените и действащи „Правилник за вътрешния ред и организацията на дейността на ЦПРБ“ и други вътрешни актове, отнасящи се до сигурността на ЦПРБ;

- режим на работа по КПП:

- 1 бр. КПП – 08.00-18.00 часа понеделник – петък;
- 3 бр. КПП – 00.00-24.00 часа ежедневно;
- 1 бр. КПП – 20.00-08.00 часа ежедневно;

- да създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на заетите лица;

- да осигури постоянен брой на персонала, който не следва да бъде променян независимо от обективни и субективни причини.

2. Изпълнителят следва да възстанови на Възложителя всички имуществени щети, причинени при изпълнение на договора, в пълен размер, настъпили в резултат на неизпълнение на задължение от страна на негови служители.

3. Изпълнителят следва да осигури необходимите средства за финансово обезпечаване на договорните си дейности и да осигурява редовното и навременно заплащане на трудовото възнаграждение на неговите служители, назначени за осъществяване предмета на поръчката.

## **РАЗДЕЛ V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

1.1 В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, както и на предварително обявените условия, посочени от Възложителя в обявлението и в настоящата документация и са подали оферта до изтичане на крайния срок, определен в обявлението и настоящата документация.

1.2. Всеки от участниците може да кандидатства за всичките четири обособени позиции или за всяка една от тях поотделно, като посочва в офертата си за коя обособена позиция кандидатства.

1.3. Не може да участва в откритата процедура лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общини, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

ж) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з) е осъден с влязла в сила присъда за престъпления по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

и) при което лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

й) са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

к) е свързано лице или свързано предприятие с други участници в процедурата.

л) декларирал съгласие да участва като подизпълнител на друг участник.

Изискванията по точка а) и точки е), ж) и з), когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, както следва:



1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

7. в случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП с една Декларация (съгласно чл.47, ал.9 от ЗОП), подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, които съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информацията за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Декларацията по чл. 47, ал. 9 и чл. 55, ал.7 от ЗОП се попълва, подписва и подпечатва от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец - Приложение № 4 . В случай, че лицата по чл.47, ал.4 са няколко, декларацията се попълва отделно от всяко едно от тях.

1.4. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл.47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.5. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларацията по чл.47, ал.9 от ЗОП, съобразно указанията в документацията и образец - Приложение № 4 към документацията, се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.6. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която участникът е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай, документите по чл.47,

ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод, съобразно указанията, посочени в образец – Приложение № 4.

1.7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

## 2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

2.1. За участниците по обособени позиции № 1 и № 2 - да притежават валидна лицензия за охранителна дейност за срока на изпълнение на поръчката, издадена от МВД на Руската федерация. Доказва се с представянето на копие от лицензията или сроден документ.

2.2. За участниците по всички обособени позиции - да притежават минимум 2 години опит в дейност, сходна с предмета на обособените позиции, по които кандидатстват. Доказва се с представянето на списък на изпълнените договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните две години /2013 и 2014г./, включително стойностите на договорите, датите и Възложителите;

### **2.3. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, които имат положителен финансов резултат за 2013 г. Доказва се с представянето на копие от годишен баланс и ОПР.

### **2.4. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците.**

Участниците трябва да имат опит в областта на осъществяване на съответната дейност, като трябва да отговарят на следните изисквания:

- През периода 2013 и 2014 г. да са изпълнили поне два договора за услуги в области, сходни с предмета на настоящата поръчка.
- Да разполагат с екип за изпълнение на поръчката с необходимото образование, умения и опит за качествено изпълнение на техническите спецификации.
- Да разполагат с валиден лиценз за осъществяване на охранителна дейност на обекти – за обособена позиция № 1 и лиценз за охрана с технически средства – за обособена позиция № 2.

### **2.5. Персонал**

Лицата, изпълняващи дейността при Възложителя следва да са физически здрави, да са преминали курс на обучение при Изпълнителя за реагиране в извънредни ситуации и за изпълнение на конкретните си ангажименти, да са запознати с нормите на руското законодателство за изпълнение на възложената им дейност, да са екипирани, съгласно изискванията на Възложителя и да не са по-възрастни от 50 години–за обособена позиция № 1.

Участниците трябва да разполагат с персонал, притежаващ разрешение за работа на територията на РФ. Доказва се с представяне на копие от съответния разрешителен документ.

## РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Офертите се изготвят съгласно изискванията на Възложителя, указани в Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие.

Участниците в процедурата, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията, за да подготвят своите оферти. При подготовката на офертите следва да имат предвид следното:

- Всеки участник може да представи само една оферта по обособената позиция, по която кандидатства.
- Офертата се представя в писмена форма на български език, а документите на чужд език- придружени с превод на български език.
- Не се допуска представянето на различни варианти.
- Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
- Не се допуска участие на подизпълнител(и).
- Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
- В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие, че отговарят на обявените в документацията условия. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са кандидати в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и в обединение.
- Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя.
- Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:
  - В офертата не е представен някой от необходимите документи, описани в документацията и същият не бъде представен в допълнително определения за това срок;
  - Наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
  - Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
  - Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в прозрачен, незапечатан плик или в скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

*Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и*

*изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

## 2. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на ЦПРБ, гр. Москва 117570, ул. „Красного маяка“ д.24, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. /централен факс на ЦПРБ: +7 495 756 58 90/

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Решенията на Възложителя, и документите, които се прилагат към тях, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, електронна поща или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

До 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори и да публикува разясненията в четиридневен срок от получаване на искането на интернет страницата на ЦПРБ: [www.cprb.ru](http://www.cprb.ru), рубрика „Профил на купувача“.

## 3. ГАРАНЦИИ

Гаранциите, определени от Възложителя с обявлението за откриване на малка обществена поръчка са, както следва:

**3.1. Гаранция за участие в процедурата** - парична сума, преведена по банкова сметка на ЦПРБ към момента на подаване на офертата за участие в процедурата. Получените стойности са на база до 1% от прогнозната стойност на поръчката.

Размерът на гаранцията за позиция 1 за участие в процедурата е 1 200 (хиляда и двеста) лева.

Размерът на гаранцията за позиция 2 за участие в процедурата е 280 (двеста и осемдесет) лева.

Размерът на гаранцията за позиция 3 за участие в процедурата е 120 (сто и двадесет) лева.

Размерът на гаранцията за позиция 4 за участие в процедурата е 2 000 (две хиляди) лева.

При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и позицията, за която се внася тя.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**3.2. Гаранция за изпълнение на договора** - парична сума, преведена по банкова сметка на ЦПРБ се представя от избрания за Изпълнител на поръчката участник при подписване на договора.

**Размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на поръчката, определена съгласно ценовото предложение на определения за Изпълнител участник, която трябва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с когото Възложителят сключи договор, може да бъде трансформирана в гаранция за изпълнение. Изпълнителят писмено уведомява Възложителя за трансформиране на гаранцията и представя преди подписването на договора платежно нареждане за внесена допълнителна сума в размер, равен на разликата между внесената гаранция за участие и определената гаранция за изпълнение.

Разходите по представяне на гаранциите, както и тези по евентуалното им усвояване са за сметка на участника, респективно - на Изпълнителя.

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковата сметка в лева на ЦПРБ в Москва за получаване на гаранциите е:

**Уникредит Булбанк, клон „Калоян“ , София**

**IBAN - BG96UNCR76303100113177**

**BIC – UNCRBGSF**

#### 4. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите трябва да бъдат адресирани до Центъра на промишлеността на Република България в Москва, Руска федерация, 117570 гр. Москва, ул. "Красного маяка" д.24 и представени от участника или от упълномощено от него лице, в деловодството на ЦПРБ в Москва на ул. "Красного маяка" д.24 до 17:30 часа на 23.02.2015 г.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай, че се използва друг начин за представянето им.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разносните за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: "Допълнение / промяна към вх. №.....".

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, а именно: копие от документа за регистрация, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице, се представя в официален превод по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Всички документи се представят в оригинал или копие, заверено с подпис и печат на:

- лицето, което представлява участника, съгласно документите за регистрацията му –за юридическите лица и едноличните търговци всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва със заверено изрично пълномощно, в случай, че в договора за обединението не е посочено изрично конкретно лице, упълномощено да подписва (в този случай към Офертата за участие -Приложение № 1 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал - за обединенията от физически лица);

- всяко от физическите лица и на лицето, което представлява юридическото лице съгласно документите за регистрацията му или на едно от тези лица, упълномощено да подписва със заверено изрично пълномощно от другите (в този случай към Офертата за участие - Приложение № 1 от настоящата документация се представя и пълномощното в оригинал) – за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица.

Декларацията по чл.47, ал.9 (приложения № 4 към документацията) се подписва задължително лично от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а не от упълномощените по-горе.

«Заверено копие» от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф «Вярно с оригинала», подписано и подпечатано от лицето, съгласно посоченото по-горе.

Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

Всички документи, легитимиращи чуждестранното юридическо или физическо лице, участник в процедурата, следва да съответстват на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП, а именно: Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

## 5. СРОКОВЕ

1. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

2.1. При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка едновременно до "Официален вестник" за обнародване и до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Срокът от 52 дни се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на обнародване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена, а именно:

- интернет страницата на ЦПРБ - [www.cprb.ru](http://www.cprb.ru), рубрика "Профил на купувача";

2.2. Когато срокът е посочен в дни, той започва да тече от следващия ден и изтича в края на последния ден на посочения период.

2.3. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

## 6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

Пликът с офертата следва да съдържа 3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис : „Документи за подбор“

2. Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“
3. Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1 са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.*

**В плик № 1 „Документи за подбор“ се поставят следните необходими документи:**

1. Списък на документите в плик № 1, подписан и подпечатан, (оригинал);
2. Представяне на участника, попълнен по образец - Приложение 1 към документацията (оригинал);
3. Когато участникът е обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума за позицията, за която се кандидатства;
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 и чл. 55, ал.7 от ЗОП, попълнена по образец- Приложение № 4 към документацията (оригинал). Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

7. Доказателства за упражняване на професионална дейност, представени както следва:

- 7.1. По позиция № 1 „Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва“



- Копие от лицензия за извършване на охранителна дейност, със срок не по-малък от срока на изпълнение на поръчката;

- Документи, доказващи, че служителите на участника имат разрешения да боравят със специални технически средства;

7.2. По позиция № 2 "Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва"

- Копие от лицензия за извършване на охранителна дейност, със срок не по-малък от срока на изпълнение на поръчката.

7.3. По позиция № 3 "Поддръжка на системата за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва"

- Документ, доказващ квалификацията на обслужващия персонал.

7.4. По позиция № 4 „Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва“

- Документи, удостоверяващи правото на работа на територията на Руската федерация за персонала по изпълнението.

- Медицински удостоверения на заетите лица.

- Медицински удостоверения за психическо състояние на заетите лица.

8. Доказателства относно икономическото и финансовото състояние на участника:

8.1. Заверено от участника копие на годишен баланс и отчет за приходите и разходите за 2013 г.

8.2. Копие от застраховка професионална отговорност – за участниците по обособена позиция № 1.

9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника - списък на изпълнените договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните две години /2013 и 2014г./, включително стойностите на договорите, датите и Възложителите – подписан и подпечатан от участника.

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

**В плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ се поставят следните документи:**

1. Техническа оферта, изготвена по образец (Приложение 2).

2. Други документи по преценка на кандидата, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя (по преценка на участника декларация относно конфиденциалност на конкретна част от офертата).

**В плик № 3 „Предлагана цена“ се поставят следните документи:**

1. Ценовата оферта (оригинал) на участника, която следва да бъде изготвена по образец (Приложение 3)

Цените трябва да бъдат посочени в български лева или евро, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС и без ДДС.

## **РАЗДЕЛ VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След горните действия Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка на приложените документи и информация.

След горното, приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата ѝ изчерпателно се описват всички документи и в частност липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

След изтичането на указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1 от ЗОП:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, и чл.55, ал.7 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП (когато пликът с офертата не съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика - № 1, 2 и 3).

Отварянето на офертите ще се извърши в 14.00. часа на 25.02.2015г. в сградата на ЦПРБ в Москва, както следва: град Москва, ул. „Красного маяка“ д.24, преговорна зала.

Възложителят ще обяви на посочената в настоящата документация Интернет страница на ЦПРБ: <http://cprb.ru/display.php?bg/Classified>, рубрика „Профил на купувача“ датата, часа и мястото за отварянето на ценовите предложения не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Комисията ще отвори пликите с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е проверила съответствието им с изискванията на Възложителя, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол. При отварянето на пликите с ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. При отварянето на ценовите предложения комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите предложения.

За своята работа комисията съставя протокол, който се предава на Възложителя заедно с цялата документация по провеждането на обществената поръчка и с това приключва работата на комисията.

## **РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска цена“.

На първо място ще бъде класирана офертата с предложена най-ниска цена.

## **РАЗДЕЛ ІХ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

### **1. Обявяване решението на Възложителя.**

В срок до пет работни дни от приключване работата на комисията и предаване на протоколите от заседанията, Възложителят с мотивирано решение обявява класираните участници и определя участника, класиран на първо място за Изпълнител на поръчката. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят в срок до 3 дни, считано от датата на издаване на решението, го публикува заедно с протокола на комисията на Интернет страница на ЦПРБ в рубрика „Профил на купувача“:

<http://cprb.ru/display.php?bg/Classified>

В същия ден Възложителят изпраща решението на участниците.

### **2. Прекратяване на процедурата.**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл.39, ал.1 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

### **1. Сключване на договор.**

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител, който към датата на подписване на договора представи:

1.1. документите по чл.47, ал.9 от ЗОП;

1.2. гаранция за изпълнение на договора;

1.3. разрешения за работа със специални технически средства за охрана на заетите лица в административната сграда – за позиция 1, медицински удостоверения и удостоверения за психическо състояние на заетите лица в административната сграда - за позиция 1 и 4.

При отказ на участника, избран за Изпълнител да сключи договор, Възложителят предлага подписването му на следващия класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

### **2. Проект на договор**

Към настоящата документация са приложени проекти на договори (в зависимост от обособената позиция, за която се кандидатства.

Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от

.....  
 /наименование на фирмата/  
 ЕИК/БУЛСТАТ .....  
 и подписано от

.....  
 /трите имена и ЕГН/  
 в качеството му на

.....  
 /длъжност/  
**2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**  
 Адрес

.....  
 /код., град., община, квартал, улица, бл., ап./  
 телефон No: .....  
 факс No: .....  
 e-mail : .....

Лице за контакти .....  
 Длъжност: .....  
 телефон/ факс №.....

Данни от личната карта:  
 № ..... издадена на ..... от .....  
 ЕГН .....

Обслужваща банка.....  
 № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие  
 IBAN ..... BIC.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

Обслужваща банка.....  
 № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие  
 IBAN ..... BIC .....

Титуляр на сметката .....

Заявяваме, че ще изпълним .....(цялата или обособена позиция № ) от настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «ОХРАНА НА СГРАДИТЕ НА ЦПРБ В МОСКВА ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА».

Заявяваме, че при изпълнението на поръчката няма да използваме подизпълнители.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

### "ОХРАНА НА СГРАДИТЕ НА ЦПРБ В МОСКВА ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА"

С ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

**Позиция 1.** "Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва"

Продължителност на смените :

Работен график:

Обезпечение със специални технически средства – видове:

График на обходите в работно и неработно време на Възложителя:

Допълнително описание на дейността по преценка на кандидата:

**Позиция 2.** "Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва"

Време за реакция при подаден сигнал:

Актове, уреждащи времето за реакция при сигнал:

Срок за отстраняване на повреди на средствата за сигнализация:

График за проверка на техническата изправност на средствата за сигнализация:

Допълнително описание на дейността по преценка на кандидата:

**Позиция 3.** "Поддръжка на системите за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва";

Кратко описание на видовете дейности:

Срок за отстраняване на повреди на системите за видеонаблюдение:

Допълнително описание на дейността по преценка на кандидата:

**Позиция 4.** „Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва“

Брой на заетите лица с пропускателния режим по КПП:

Продължителност на смените:

Работен график:

Допълнително описание на дейността по преценка на кандидата:

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

Наименование на участника : .....

Правно организационна форма на участника : .....

Седалище по регистрация : .....

БУЛСТАТ или ЕИК : .....

Точен адрес за кореспонденция : .....

(държава, град, пощенски код, улица № )

Лице за контакт : .....

(име, фамилия, длъжност)

Телефонен номер : .....

Факс номер : .....

e-mail : .....

**До  
ЦЕНТЪР НА ПРОМИШЛЕНОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
В МОСКВА, РУСКА ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за изпълнение на обществена поръчка „Охрана на сградите на ЦПРБ в Москва за срок от една година” за следните самостоятелно обособени позиции:

Позиция 1) "Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва";

Позиция 2) "Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва";

Позиция 3) "Поддръжка на системите за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва";

Позиция 4) „Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва”

За обособена позиция № ..... предлаганата от нас цена е :..... лв  
(цифром)

/..... лева/ без ДДС и  
(словом)

включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на обществената поръчка.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на договор това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата .....

Подпис :.....

/ име, фамилия, длъжност /

/ печат /

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал.9 и чл. 55, ал.7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният .....

с адрес: ..... ,лична карта №..... , изд.  
на .....г. от МВР - гр. ....

в качеството си на.....

на .....

със седалище и адрес на управление: .....

с ЕИК: .....

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на Възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет "ОХРАНА НА СГРАДИТЕ НА ЦПРБ В МОСКВА ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА" С ЧЕТИРИ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:  
Позиция 1) "Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва";  
Позиция 2) "Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва";  
Позиция 3) "Поддръжка на системите за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва";  
Позиция 4) „Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва”,

с настоящата декларация

### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;
2. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;
3. Представяваното от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. Представяваното от мен дружество няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общини, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. Представяваното от мен дружество не е в открито производство по



несъстоятелност, не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, дейността му не е под разпореджане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);

6. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност; съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд и по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

8. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпления по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. Представяваното от мен дружество няма член на свой управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

10. Представяваното от мен дружество няма свързани лица или свързани предприятия с други участници в процедурата.

11. Представяваното от мен дружество не е сключвало договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в процеса на провеждане на настоящата процедура по възлагане на обществена пръчка с предмет **"ОХРАНА НА СГРАДИТЕ НА ЦПРБ В МОСКВА ЗА СРОК ОТ ЕДНА ГОДИНА"**

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата: .....

гр. ....

ДЕКЛАРАТОР:

## Договор № за физическа охрана на обект

....., определен за изпълнител по проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № , наричано по-нататък "Изпълнител", представлявано от ..... по силата на ....., от една страна и Посолството на Република България в Руската Федерация - Център на промишлеността на Република България в Москва, наричан по-нататък Възложител, представляван от ..... на основание Устройствения правилник на Центъра от друга страна, наричани по-нататък "страните", са сключили настоящия договор със следния

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да извършва охрана на административната сграда на ЦПРБ, находяща се на адрес: Москва, ул. Красного маяка, д. 24, наричана по-долу обект.

1.2. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема за изпълнение осъществяването на охраната на обекта при следните условия:

1.2.1. Физическа денонощна охрана на главния вход на сградата на ЦПРБ, осъществявана от двама охранителя.

1.2.2. Извършване на охрана чрез пълно видеонаблюдение и обход на обекта, непрекъсната връзка с постове на вътрешната охрана чрез радиостанции, предоставени от Възложителя, бърза реакция при необходимост от повикване на мобилния екип за реагиране и на съответните служби за опазване на реда, противопожарна безопасност и др.

1.2.3. Осигуряване на специални средства за охрана, които да са част от екипировката на охранителя - белезници, гумена палка, електрошок, сълзотворен или паралитичен спрей и други.

### 2. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор влиза в сила от датата на сключването му и е със срок една година, считано от .....

### 3. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И ПЛАЩАНИЯ

3.1. Общата стойност на услугите по настоящия договор е в размер на ..... лева, включително ДДС в размер на ..... лева, платими на 12 (дванадесет) равни месечни такси.

Цената на месечната такса за услугите, предоставяни от Изпълнителя по този договор възлиза на ..... (словом) лева, включително ДДС в размер на ..... лева.

3.2. В срок до 5- то число на месеца, следващ отчетния месец, Изпълнителят представя на Възложителя сметка, фактура и акт за извършена работа.

3.3. Възложителят подписва акта за извършената работа в рамките на 3 (три) работни дни от датата на представянето му. В случай на неподписване без мотивация, услугата се смята за изпълнена в пълен размер и добро качество.

3.4. Абонаментната такса се превежда от Възложителя в течение на 5 работни дни след подписване на акта по п.3.3 от настоящия договор.

3.4. Дата на плащането се счита датата на постъпването на средствата по сметката на Изпълнителя.

3.5. В случай на предсрочно прекратяване на настоящия договор, страните уреждат финансовите си взаимоотношения за действително извършената работа при спазване на условията по т.3.2 и т.3.3 от настоящия договор.

3.6. При сключването на настоящия договор Изпълнителят представя парична гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) процента от договорната цена, платима по сметката на ЦПРБ в лева. Гаранцията за изпълнение се освобождава в рамките на 7 (седем) дни след прекратяването на

договора след приспадането на обезщетенията на причинените при изпълнението вреди, ако има такива.

#### 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Да организира и осигури охраната на обекта в рамките на компетенциите си, съответните нормативни актове, вътрешните нормативни документи на Възложителя и условията на настоящия договор.

4.2. Да осигури вътрешнообектовия и контролно – пропускателния режим на достъпа до обекта на Възложителя в съответствие с инструкция, одобрена от страните.

4.3. Заедно с Възложителя в рамките на настоящия договор да извърши дейности за въвеждане на съоръженията за сигурност, в съответствие с акта по обследване.

4.4. В случай на установяване в охраняваната площ на пожар, злополука, експлозия или други спешни ситуации да действа в съответствие с инструкцията, незабавно да докладва за инцидента на специалните служби "01", "02" "03", "04" и други такива, на ръководството на Възложителя и да взема участие в противодействието на извънредните ситуации.

4.5. Да съобщава незабавно за фактите на нарушение на целостта на охраняваните помещения, повреди на врати, брави, прозорци, или наличието на проникване на външни лица в обекта на охрана, на териториалната служба на вътрешните работи, да извика официален представител на Възложителя и да защити обекта. Да осъществява охраната на обекта до пристигането на официален представител на "Клиент" и група за разследване.

4.6. Изпълнителят не трябва да разгласява информация за този договор, освен ако не е уговорено с Възложителя.

4.7. Да уведомява при промяна на адреса, седалището, в съответствие с учредителните документи, или банкови реквизити, в писмена форма Възложителят, не по-късно от 14 (четирнадесет) календарни дни от датата на държавна регистрация.

4.8. Изпълнителят трябва да притежава валидна лицензия за охранителна дейност за срока на изпълнение на договора, издадена от МВД на Руската федерация, разрешения за работа със специални технически средства за охрана на заетите лица в административната сграда, медицински удостоверения и удостоверения за психическо състояние на заетите лица в административната сграда.

#### 5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Да извърши определените от договора проверки и дейности за инженерно и техническо укрепване, оборудване, да осигури технически средства за защита, да отстрани установените слабости и създаде подходящи условия за запазване на собствеността, да гарантира спазването на установените правила за пожарна безопасност и да подпомага Изпълнителя в изпълнението на неговите задачи.

5.2. Да гарантира работата на средствата за комуникация и връзка, установени в охранявания обект и да осигури достъп на служителите на Изпълнителя. Да извършва техния своевременно ремонт.

5.3. Да включва сигнално-охранителната система в края на деня, а в случай на авария, незабавно да уведоми Изпълнителя. За поставено под охрана помещението се смята след получаване на потвърждение за приемането му под охрана.

5.4. Да съобщава в течение на 5 (пет) календарни дни за основни ремонти и преоборудване на обекта, промени, които е извършил в начина на работата, появата на нови или промяна на стари места за съхранявани ценности, както и за провеждани мероприятия, от които следва промяна на характера на охраната, промяна на постове или допълнително оборудване на охранителната система.

5.5. Да осигури безплатно помещение за служителите на Изпълнителя, оборудване за видеоконтрол, средства за комуникации и комунални услуги.

5.6. Своевременно да известява Изпълнителя за недостатъци или нарушения при работата на служители на Изпълнителя за предприемане на необходимите

действия.

5.7. Ако промени адреса, седалището си в съответствие с учредителните документи, или банковите реквизити, в писмена форма да информира Изпълнителя не по-късно от 14 дни от датата на регистрацията.

## 6. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

6.1. За неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията страната дължи обезщетение в съответствие с настоящия договор и приложимите закони.

6.2. Страните не носят отговорност за неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по настоящия договор при настъпване на форсмажорни обстоятелства, като природни бедствия, война, терористично нападение или значителна повреда.

6.3. За забавата за плащане на Изпълнителя за предоставянето на услуги Възложителят дължи неустойка в размер на 0,05% от месечната такса за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от месечната такса.

6.4. При сключването на настоящия договор Изпълнителят представя парична гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) процента от договорната цена, платима по сметката на ЦПРБ в лева. Гаранцията за изпълнение се освобождава в рамките на 7 (седем) дни след прекратяването на договора след приспадането на обезщетенията на причинените при изпълнението вреди, ако има такива.

## 7. ДРУГИ УСЛОВИЯ

7.1. Възложителят при липса на финансиране има право едностранно да прекрати този договор с писмено предизвестие, отправено до Изпълнителя в 30-дневен срок преди датата на прекратяването.

7.2. Всички спорове между страните по настоящия договор се решават чрез провеждане на преговори, а в случай на неуспех да се постигне споразумение, спорът се разглежда съгласно действащото законодателство.

7.3. Всички допълнения, изменения и към настоящия договор следва да са съставени в писмена форма и да са подписани в два екземпляра. Същите се явяват неразделна част от настоящия договор.

7.4. Настоящият договор се състави и подписа на български език в два еднообразни екземпляра, притежаващи еднаква юридическа сила, по един за всяка от страните

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ И БАНКОВИ РЕКВИЗИТИ

Изпълнител  
Възложител

## 9. ПОДПИСИ

Изпълнител  
Възложител

**ДОГОВОР №**  
**за охрана със средства за известяване**

....., определен за изпълнител по проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № ..... представлявано от ....., действащ на основание ....., наричан по-нататък "Изпълнител", от една страна, и Посолството на Република България в РФ - Център на промишлеността на Република България в Москва, представлявано от директора ....., действащ на основание Устройствения правилника, наричан "Възложител", от друга страна, сключиха следния договор:

**1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

1.1. "ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ" възлага срещу заплащане, а "ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ" се задължава да осигури:

1.1.1. Наблюдение на състоянието на автоматизираните технически средства за сигурност, монтирани в сградите или отделни стаи на Възложителя и реакция с мобилни охранителни отряди на получените сигнали "Тревога", получени от обектите на Възложителя в централизираната система за сигурност и сигнализиране към Възложителя и упълномощените от него лица и организации, за сигнали, предавани от комплекса;

1.1.2. Изпълнение на техническата поддръжка на комплекса.

Съставът на комплекса и списъкът на защитените обекти са изброени в акта за обследване.

**2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

2.1. Изпълнителят се задължава:

2.1.1. Да осигурява приемането и регистрацията на съобщения, предавани от комплекса.

2.1.2. При получаване на сигнал "Тревога" да изпрати мобилни охранителни звена на обекта, за да се предприемат мерки за задържане на извършителите на незаконни действия.

2.1.3. При откриване на нарушение на целостта на имота да докладва на Възложителя и да гарантира целостта на местопроизшествието чрез охранителни звена в продължение на 2 часа.

2.1.4. Да извършва техническо обслужване - профилактика и ремонт на повреди на средствата за сигнализация в сроковете, определени в техническото предложение за изпълнение на поръчката.

2.1.5. Изпълнителят трябва да притежава валидна лицензия за охранителна дейност за срока на изпълнение на договора, издадена от МВД на Руската федерация.

2.2. Възложителят се задължава:

2.2.1. Да извърши определените от страните и записани в актовете за обследване дейности.

2.2.2. Да предостави на Изпълнителя служебни, мобилни и домашни телефони, както и адресите на упълномощените лица, които предават (приемат) обектите за охрана, отварят и участват в проверката на обектите и сигнализират Изпълнителя за предприемане на действия.

2.2.3. При осъществяване на ремонт на обектите, реконструкция и обновяване да уведомява Изпълнителя не по-късно от 15 (петнадесет) календарни дни преди такава промяна.

2.2.4. В случай на откриване от Изпълнителя на признаци на проникване в обекта на външни лица, както и вземането от Изпълнителя на мотивирано решение за оглед и „презатваряне“ на обекти да осигури пристигането на свой

представител възможно най-скоро, но не по-късно от два часа след получаване на съобщението.

2.2.7. При откриване на нарушение на целостта на обекта, кражба, унищожаване или повреждане на имущество, причинени от проникване на външни лица незабавно да съобщи за това на Изпълнителя. До пристигането на представители на Изпълнителя да осигури неприкосновеността на местопроизшествието. При пристигането на представители на страните на местопроизшествието да определи останките на материалните ценности, в съответствие със счетоводните записи към деня на събитието, за което е да се състави двустранен протокол.

2.2.8. Да осигури изправни телефонни линии и контактът на захранване на комплексното оборудване.

2.2.9. Да спазва разпоредбите на "Общи условия за ползване".

2.2.10. Своевременно и в пълен размер да заплаща месечна такса и по фактурите, издадени при условията на този договор.

2.2.11. Да не разкрива на трети лица принципите на действие на системата, алармените кодове, пароли и пултовите номера, дадени на обекта.

### 3. ОТГОВОРНОСТ

3.1. Изпълнителят отговаря за щетите, причинени на Възложителя от кражба, повреда или унищожаване на имущество при наличието на вина, в резултат на неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по този договор, в размер на всички преки щети, но не надвишаващи сумата, посочена в списъка на платени услуги.

3.2. Възмездяването на материалните щети по т. 3.1. се осъществява от Изпълнителя след образуването на наказателно производство в срок не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни след представянето от Възложителя на писмено заявление и удостоверение от разследващите органи за кражба, унищожаване или повреждане на имущество. Размерът на преките действителни щети трябва да бъде потвърден от сметката за откраднати, унищожени или повредени материални активи, направена с участието на Изпълнителя и съгласувана със счетоводните отчети.

3.3. Фактът на имуществени вреди, причинени от Изпълнителя на Възложителя, се установява от органите на дознанието, следствието или съда.

3.4. Изпълнителят имат право да начисли допълнително заплащане от Възложителя, посочено в списъка на платени услуги, за неправилни действия по използване на комплекса, в резултат на които по вина на Възложителя се отправи охранителна група в следствие на фалшив сигнал „Тревога“.

3.6. Изпълнителят имат право да начисли допълнително заплащане от Възложителя, посочено в списъка на платени услуги, за охрана на обекта от въоръжени отряди поради неизпълнение от страна на Възложителя на изискванията на точка 2.2.6 от настоящия договор.

3.7. При сключването на настоящия договор Изпълнителят представя парична гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) процента от договорната цена, платима по сметката на ЦПРБ в лева. Гаранцията за изпълнение се освобождава в рамките на 7 (седем) дни след прекратяването на договора след приспадането на обезщетенията на причинените при изпълнението вреди, ако има такива.

### 4. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И ПЛАЩАНИЯ

4.1. Общата стойност на услугите по настоящия договор е в размер на .....лева, включително ДДС в размер на ..... лева, платими на 12 (дванадесет) равни месечни такси.

Цената на месечната такса за услугите, предоставяни от Изпълнителя по този договор възлиза на ..... (словом) лева, включително ДДС в размер на ..... лева.

4.2. В срок до 5- то число на месеца, следващ отчетния месец, Изпълнителят представя на Възложителя сметка, фактура и акт за извършена работа.

4.3. Възложителят подписва акта за извършената работа в рамките на 3 (три) работни дни от датата на представянето му. В случай на неподписване без мотивация, услугата се смята за изпълнена в пълен размер и добро качество.

4.4. Абонаментната такса се превежда от Възложителя в течение на 5 работни дни след подписване на акта по п.3.3 от настоящия договор.

4.5. Дата на плащането се счита датата на постъпването на средствата по сметката на Изпълнителя.

4.6. В случай на предсрочно прекратяване на настоящия договор, страните уреждат финансовите си взаимоотношения за действително извършената работа при спазване на условията по т.3.2 и т.3.3 от настоящия договор.

## 5. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Настоящият договор е за срок една година, считано от .....

5.2. В случай на прекратяване на дейността, както и промяна на правния статус, местоположението и банкова информация, страните в писмена форма се уведомяват взаимно не по-късно от 10 (десет) дни от датата на промените.

5.3. Възложителят при липса на финансиране има право едностранно да прекрати този договор с писмено предизвестие, отправено до Изпълнителя в 30-дневен срок преди датата на прекратяването.

5.4. Всички спорове между страните по настоящия договор се решават чрез провеждане на преговори, а в случай на неуспех да се постигне споразумение, спорът се разглежда съгласно действащото законодателство.

5.5. Всички допълнения, изменения и към настоящия договор следва да са съставени в писмена форма и да са подписани в два екземпляра. Същите се явяват неразделна част от настоящия договор.

5.6. Настоящият договор се състави и подписа на български език в два еднообразни екземпляра, притежаващи еднаква юридическа сила, по един за всяка от страните

## 5. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ И БАНКОВИ РЕКВИЗИТИ

Изпълнител  
Възложител

## 8. ПОДПИСИ

Изпълнител  
Възложител

**ДОГОВОР №**  
**за техническо обслужване на системите за видеонаблюдение**

....., определен за изпълнител по проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № представлявано от ....., действащ на основание ....., наричан по-нататък "Изпълнител", от една страна, и Посолството на Република България в РФ - Център на промишлеността на Република България в Москва, представлявано от директора ....., действащ на основание Устройствения правилник, наричан "Възложител", от друга страна, заедно наричани по-нататък "страните", сключиха следния договор:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. "ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ" възлага срещу заплащане, а "ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ" се задължава да осигури:

- 1.1.1. Надзор на състоянието на системите за видеонаблюдение, монтирани в сградите или отделни обекти на Възложителя.
- 1.1.2. Изпълнение на техническата поддръжка на системата.

**2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

2.1. Изпълнителят се задължава:

- 2.1.1. Да извършва техническо обслужване на системата до степен, отговаряща на изискванията за добра техническа поддръжка.
- 2.1.2. При съобщение от страна на Възложителя незабавно да осигури ремонта на повредени елементи на системата, както и да гарантира изправността и след извършване на ремонта, съгласно дадените от Изпълнителя предписания.
- 2.1.3. Да посочи във вид на предписания нужните за нормалното функциониране на системата за видеонаблюдение изисквания към нейните елементи и начин на работа с тях.

2.2. Възложителят се задължава:

- 2.2.1. Да изпълни посочените от Изпълнителя предписания към елементите на системата за видеонаблюдение
- 2.2.2. Да съобщава своевременно на Изпълнителя при откриване на повреда в елементите на системата за видеонаблюдение.
- 2.2.3. Своевременно и в пълен размер да заплаща месечната такса и да плаща по фактурите, издадени при условията на настоящия договор.

**3. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И ПЛАЩАНИЯ**

3.1. Общата стойност на услугите по настоящия договор е в размер на ..... лева, включително ДДС в размер на ..... лева, платими на 12 (дванадесет) равни месечни такси.

Цената на месечната такса за услугите, предоставяни от Изпълнителя по този договор възлиза на .....(словом) лева, включително ДДС в размер на ..... лева.

3.2. В срок до 5- то число на месеца, следващ отчетния месец, Изпълнителят представя на Възложителя сметка, фактура и акт за извършена работа.

3.3. Възложителят подписва акта за извършената работа в рамките на 3 (три) работни дни от датата на представянето му. В случай на неподписване без мотивация, услугата се смята за изпълнена в пълен размер и добро качество.

3.4. Абонаментната такса се превежда от Възложителя в течение на 5 работни дни след подписване на акта по п.3.3 от настоящия договор.

3.4. Дата на плащането се счита датата на постъпването на средствата по сметката на Изпълнителя.



3.5. В случай на предсрочно прекратяване на настоящия договор, страните уреждат финансовите си взаимоотношения за действително извършената работа при спазване на условията по т.3.2 и т.3.3 от настоящия договор.

3.6. При сключването на настоящия договор Изпълнителят представя парична гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) процента от договорната цена, платима по сметката на ЦПРБ в лева. Гаранцията за изпълнение се освобождава в рамките на 7 (седем) дни след прекратяването на договора след приспадането на обезщетенията на причинените при изпълнението вреди, ако има такива.

#### 4. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. Настоящият договор е за срок от една година, считано от .....

4.2. В случай на прекратяване на дейността, както и промяна на правния статус, местоположението и банкова информация, страните в писмена форма се уведомяват взаимно не по-късно от 10 (десет) дни от датата на промените.

4.3. Възложителят при липса на финансиране има право едностранно да прекрати този договор с писмено предизвестие, отправено до Изпълнителя в 30-дневен срок преди датата на прекратяването.

4.4. Всички спорове между страните по настоящия договор се решават чрез провеждане на преговори, а в случай на неуспех да се постигне споразумение, спорът се разглежда съгласно действащото законодателство.

4.5. Всички допълнения, изменения и приложения към настоящия договор следва да са съставени в писмена форма и да са подписани в два екземпляра. Същите се явяват неразделна част от настоящия договор.

4.6. Настоящият договор се състави и подписа на български език в два еднообразни екземпляра, притежаващи еднаква юридическа сила, по един за всяка от страните

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ И БАНКОВИ РЕКВИЗИТИ

Изпълнител  
Възложител

#### 8. ПОДПИСИ

Изпълнител

Възложител

**ДОГОВОР №**  
**за услуги по осъществяване на пропускателния режим**

....., определен за изпълнител по проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № ..... представлявано от ..... действащ на основание ....., наричан по-нататък "Изпълнител", от една страна, и Посолството на Република България в РФ - Център на промишлеността на Република България в Москва, представлявано от директора ..... , действащ на основание Устройствения правилник, наричан "Възложител", от друга страна, сключиха следния договор:

**1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

1.1. "ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ" възлага, а "ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ" се задължава срещу заплащане да осигури осъществяването на пропускателния режим на сградите на Възложителя, находящи се на адреси: Москва, ул. Красного маяка, д. 24 и Москва, ул. Красного маяка, д. 17, к. 3, наричани по-долу обекти.

**2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

2.1. Изпълнителят се задължава:

2.1.1. Да осигури осъществяването на пропускателния режим за обектите на Възложителя: административната сграда на адрес: Москва, ул. Красного маяка, д. 24 и жилищната сграда на адрес: Москва, ул. Красного маяка, д. 17, к. 3, съобразно Правилника за организация на дейността и вътрешния ред на ЦПРБ в Москва.

- режим на работа по КПП:

- 16р. КПП – 08.00-18.00 часа понеделник – петък;
- 3бр. КПП – 00.00-24.00 часа ежедневно;
- 16р. КПП – 20.00-08.00 часа ежедневно;

2.1.2. Да осигури незабавна сигнализация от страна на служителите си по изпълнението на този договор до охраната на Възложителя или компетентните органи за поддържане на реда при нарушения на пропускателния режим или на общественения ред в сградите на ЦПРБ.

2.1.3. Да съгласува с Възложителя списък на лицата, осъществяващи пропускателния режим и да представи медицински удостоверения и удостоверения за психическо състояние на заетите лица.

2.1.4. Да изработва и представя на Възложителя за утвърждаване график на дежурствата на лицата, осъществяващи пропускателния режим на обектите, съобразен с действащото трудово законодателство, към първо число на месеца, за който се предоставя услугата.

2.2. Възложителят се задължава:

2.2.1. Да осигури подходящи условия на служителите на Изпълнителя за осъществяването на дейността по т. 2.1.1. и т. 2.1.2.

2.2.2. Своевременно и в пълен размер да заплаща месечна такса по фактурите, издадени при условията на този договор.

**3. ПЛАЩАНИЯ**

3.1. Общата стойност на услугите по настоящия договор е в размер на ..... лева, включително ДДС в размер на ..... лева, платими на 12 (дванадесет) равни месечни такси.

Цената на месечната такса за услугите, предоставяни от Изпълнителя по този договор възлиза на ..... ( словом ) лева, включително ДДС в размер на ..... лева.

3.2. В срок до 5- то число на месеца, следващ отчетния месец, Изпълнителят представя на Възложителя сметка, фактура и акт за извършена работа.

3.3. Възложителят подписва акта за извършената работа в рамките на 3 (три) работни дни от датата на представянето му.

3.4. Абонаментната такса се превежда от Възложителя в течение на 5 работни дни след подписване на акта по п.3.3 от настоящия договор.

3.4. Дата на плащането се счита датата на постъпването на средствата по сметката на Изпълнителя.

3.5. В случай на предсрочно прекратяване на настоящия договор, страните уреждат финансовите си взаимоотношения за действително извършената работа при спазване на условията по т.3.2 и т.3.3 от настоящия договор.

3.6. При сключването на настоящия договор Изпълнителят представя парична гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) процента от договорната цена, платима по сметката на ЦПРБ в лева. Гаранцията за изпълнение се освобождава в рамките на 7 (седем) дни след прекратяването на договора след приспадането на обезщетенията на причинените при изпълнението вреди, ако има такива.

#### 4. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. Настоящият договор е за срок от една година, считано от ..... г.

4.2. В случай на прекратяване на дейността, както при промяна на правния статус, местоположението и банковите реквизити, страните в писмена форма се уведомяват взаимно не по-късно от 10 (десет) дни от датата на извършените промени. За дата на уведомяването се счита датата на входиране на съответния документ.

4.3. Възложителят при липса на финансиране има право едностранно да прекрати този договор с писмено предизвестие, отправено до другата страна в 30-дневен срок преди датата на прекратяването.

4.4. Всички спорове между страните по настоящия договор се решават чрез провеждане на преговори, а в случай на неуспех да се постигне споразумение, спорът се разглежда съгласно действащото законодателство.

4.5. Всички допълнения и изменения към настоящия договор следва да са съставени в писмена форма и подписани в два екземпляра. Същите се явяват неразделна част от настоящия договор.

4.6. Настоящият договор се състави и подписа на български език в два еднообразни екземпляра, притежаващи еднаква юридическа сила, по един за всяка от страните

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ И БАНКОВИ РЕКВИЗИТИ

Изпълнител

Възложител

#### 6. ПОДПИСИ

Изпълнител

Възложител