

Приложение към насоката на националния съвет по антикорупционни политики

Съгласувал:

НИКОЛА СТОЯНОВ

Министър на икономиката и индустрията

Дата: 31.01.2023 г.

Утвърдил:

ИВАН ГРАДЕВ

ДИРЕКТОР

на ЦПРБ Москва

Дата: 20.01.2023 г.

Не се гете

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕННОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
В МОСКВА ЗА 2022 г.**

Иван Градев – Директор на Центъра на промишлеността на Република България в Москва

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение е/ неизпълнение	Изпълнение към 31.12.2022 г.
Монополно положение в администрацията – самостоятелно вземане на решения.	1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, целесъобразност икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешноведомствената нормативна уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди	Засилване на контрола при разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	31.12.2022	Утвърдени правила и доклади	Директор и главен секретар	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. През отчетния период е извършен преглед на вътрешните нормативни актове относно управлението на бюджетните средства. В Регистъра на финансовия контролор са отразени контролни листове, свързани с извършения

								предварителен контрол за законосъобразност, целесъобразност и икономичност при поемане на задължения и изразходване на финансови средства. Същите са издадени при осъществяването на предварителен контрол относно следните групи разходи: - плащания по договори; - командировки в страната и в чужбина; - граждански договори; - ремонти и материали; Актуален Регистър на финансовия контрольор - 100%.
Непознаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията.	2. Осъвременяване на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и	Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях	Минимизиране настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната	постоянен	Утвърдени правила и длъжностни характеристики	Директор и главен секретар	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. Служителите следят настъпващите нормативни промени и своевременно се запознават с тях: Закон за обществените поръчки, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, Кодекса на труда, Закона за държавния служител,

	активи, вкл. обществени поръчки		уредба, имаща отношение към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.					Етичния кодекс на служителите в държавната администрация.
Недостатъчни човешки ресурси - за изпълнителски или контролни функции; Неравномерно разпределяне на задачите между служителите.	3. Контрол при извършване на плащания	Организационна	Осигуряване на прозрачност и проследимост, законосъобразност и целесъобразност на процесите за извършване на плащания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.	постоянен	липса на установени проблеми при осъществяване на плащания	Директор, главен секретар	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. Извършват се предвидените в СЕБРА функции за второстепенен разпоредител с бюджет. Плащанията се извършват съгласно лимита, отпуснат за всеки месец. Управлението на средствата по сметките се извършва чрез системата на двоен подпис, изискваща подписа на ръководителя на Центъра на промишлеността и подписа на служителя, отговорен за финансовата отчетност. Извършва се онлайн банкиране.

Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	4. Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва	Промени във вътрешната уредба, промени във вътрешните правила на МИ, промени в българското законодателство.	Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва, съобразени с действащото българско законодателство.	постоянен	Липса на противоречия с действащата нормативна уредба; Липса на констатиран и пропуски от други контролни органи.	Главен секретар, главен специалист	Мярката се изпълнява постоянно. Изготвени са нови вътрешни документи: Вътрешни правила за заплатите и възнагражденията на служителите; Вътрешни правила за организацията на бюджетния процес. Със Заповеди на Директора са определени: служител по ЗДОИ и служител администратор-модератор на профила на ЦПРБ на Платформата за ДОИ и да публикува информация в профила на ЦПРБ на Портала на отворените данни. Изготвена и утвърдена е Методика за изчисляване на режимните разходи през 2022 г. Изготвени са и предоставени за утвърждаване от Директора документи и правилници, необходими за сключване на договори с фирмите ползватели през 2023 г.: Правилник за вътрешния ред и
--	---	---	--	-----------	---	------------------------------------	---

								организация на работата в Центъра на промишлеността на Република България в Москва, Вътрешни правила за предоставяне и ползване на жилищни и административни площи в Центъра на промишлеността на Република България в Москва, Формуляр за кандидатстване за правото на ползване на жилищни и административни площи в ЦПРБМ, Критерии за категоризиране на площите на ЦПРБМ през 2023 г., Списък на помещенията на ЦПРБМ в административната сграда - 2023 г., Списък на помещенията на ЦПРБМ в жилищния блок - 2023 г., Договор между ЦПРБМ и юридическо/физическо лице – ползвател за 2023 г.
Нарушаване на контрола за законосъобразност и целесъобразно	5. Спазване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на процедури	В интернет страницата на ЦПРБМ в рубрика "Профил на купувача" да се	Проведена законова процедура	постоянен	Подадени жалби, постановени съдебни решения	Директор, главен секретар	Изпълнена	ЦПРБМ се намира в РФ и участниците невинаги отговарят на условията на ЗОП, поради разлики между българското и

ст на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.		публикува цялостна информация за провежданите обществени поръчки; Профилът на купувача се поддържа на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.					руското законодателство. Поради тази причина се поддържа Профил на купувача, публикуван на интернет страницата на Центъра и Профил на купувача на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. При прилагане на Централизираната автоматизирана информационна система «Електронни обществени поръчки» (ЦАИС ЕОП) Центърът на промишлеността на Република България в Москва се сблъска със следните проблеми: 1. Официалният адрес на Центъра на промишлеността на Република България в Москва е: Руска федерация, пощенски код 117570, Москва, ул. Красного маяка, дом 24. Когато укажем този адрес при подаване на каквито и да е документи чрез Платформата, ни се отказва достъп. Принудени сме да посочваме адреса на офиса в София, за да
---	--	---	--	--	--	--	--

							можем в срок да публикуваме необходимите документи. Това разминаване в адресите може да доведе до заблуждение евентуалните кандидати за предоставяне на оферти. Всички дейности, които извършва Центърът на промишлеността са на територията на Руската федерация, гр. Москва. 2. Стои открит проблема с използването на ЦАИС от руските контрагенти, които биха ни обслужвали. Те не могат да получат електронен подпис, валиден за България и страните от ЕС. Според руското законодателство руски юридически лица, особено, осъществяващи охранна дейност, или юридически лица с държавно участие, имат забрана за регистрация извън територията на Руската федерация и/или на чужди платформи, и да предоставят документите си като общодостъпни Потърсено е съдействие от АОП.
--	--	--	--	--	--	--	--

							3. Въведена забрана за сключване на договори за обществени поръчки с руски юридически лица. През 2022 г. са проведени две обществени поръчки чрез ЦАИС ЕОП: 1. Застраховане на движимото и недвижимо имущество на Центъра на промишлеността на Република България в Москва. 2. Открита ОП «Охрана на сградите на ЦПРБ в Москва за срок от една година» с четири самостоятелно обявени позиции: Позиция 1. Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва; Позиция 2. Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 3. Поддръжка на системата за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 4. Осъществяване на
--	--	--	--	--	--	--	--

								пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва. Своевременно е актуализирана информацията по Закона за обществените поръчки в Профила на купувача, публикувана на интернет страницата на Центъра и в централизираната платформата на АОП: Обявления и решения съгласно ЗОП, Обявление за сключени договори през 2022 г., Обявление за приключили договори на 12.05.2022 г. Подадени жалби, постановени съдебни решения няма.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифицира н корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение е/ неизпълнение	Изпълнение към 31.12.2022 г.

Липса на обективна система за възлагане и отчитане изпълнението на задачите, необосновани решения на прекия ръководител, влошени колегиални отношения.	1. Създаване и поддържане на работна среда, изградена на принципите на доверието, екипната работа и прозрачността, чрез непрекъснатата комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище.	Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиране работата на администрацията	постоянен	Тримесечни отчети/Годишен доклад	Директор, главен секретар	Изпълнена	Мярката се изпълнява. 100% от служителите на ЦПРБ Москва са подали декларации за имущество и интереси съобразно чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ; Дейността на служителите е отразена в Отчетите за работа на ЦПРБ през първо, второ и трето тримесечия на 2022 г. и в Доклада за работа на ЦПРБ през 2022 г. На интернет страницата на ЦПРБ ежемесечно се публикуват отчети за получените и обработени сигнали за корупция. До 10.01.2023 г. в специалната кутия за сигнали за корупция, нередности и измами и на електронния адрес antikorupcia-a.cprb.ru не са открити никакви сигнали.
--	---	---	--	-----------	----------------------------------	---------------------------	-----------	--

Недостиг на човешки ресурс поради незаети щатни бройки.	2. Осъществяване на ротация на служителите като членове на комисии и/или работни групи.	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността	постоянен	Открити проблеми в дейността	Директор, главен секретар	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. Различни служители се назначават за членове на комисии и/или работни групи. Липсват открити проблеми в дейността.
Неспазване на вътрешни правила и процедури	3. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите за настъпили промени с корупционна насоченост.	организационна	Превенция и противодействие на корупционни практики	постоянен	брой изпратени съобщения до служителите	Главен секретар	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. Всеки служител има служебна електронна поща, на която се изпраща информация за настъпилите промени с корупционна насоченост. Ежемесечно се изготвят от назначена Комисия Протокол и Отчет за проверка на сигнали за корупция и за наличие на индикатори за измами и нередности. През отчетния период няма подадени сигнали за корупция срещу служители.

Непознаване и неспазване на нормативни и вътрешни актове, правила и процедури.	4. Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни и процедури в ЦПРБ Москва	организационна	укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.	постоянен	Липса на установени случаи на корупционни практики	Главен секретар	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. На всеки новопостъпил служител се връчва длъжностна характеристика и работен план. Всеки новопостъпил служител се запознава с цялата вътрешно-нормативна база. Липсват установени случаи на корупционни практики.
--	--	----------------	--	-----------	--	-----------------	-----------	---

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими - неприложим

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнено е/ неизпълнено	Изпълнение към 31.12.2022
Неприложим-Центърът на промишлеността на Република България в Москва не предоставя административни услуги, концесии, не издава								

лицензии и разрешения, регистрационни и режими								
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии - неприложим								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 31.12.2022 г.
Неприложим – в Центъра на промишлеността на Република България не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии.								

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифицира н корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 31.12.2022 г.
	1. Центърът на промишлеността на Република България в Москва не прави предложения за промени в нормативната уредба.							
Непълна и неясна правна уредба, недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи	2. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи	Промени в нормативната уредба	Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността и ефикасността при осъществяван	постоянен	Публикуван и изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи или изпратени по електронна	Главен секретар, Главен специалист	Изпълнение на	Мярката се изпълнява постоянно. Вътрешните правила и документи се поддържат в актуално състояние. Изготвени са: Вътрешни правила за заплатите и възнагражденията на служителите; Вътрешни правила за организацията на

			е на дейностите		поща			бюджетния процес. Методика за изчисляване на режийните разходи през 2022 г. Правилник за вътрешния ред и организация на работата в Центъра на промишлеността на Република България в Москва. Вътрешни правила за предоставяне и ползване на жилищни и административни площи в Центъра на промишлеността на Република България в Москва. Формуляр за кандидатстване за правото на ползване на жилищни и административни площи в ЦПРБМ. Критерии за категоризиране на площите на ЦПРБМ през 2023 г., Списък на помещенията на ЦПРБМ в
--	--	--	--------------------	--	------	--	--	---

								административната сграда - 2023 г., Списък на помещенията на ЦПРБМ в жилищния блок - 2023 г., Договор между ЦПРБМ и юридическо/физическо лице – ползвател за 2023 г.
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Корупционен риск – реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС								
Конкретно идентифицира и корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 31.12.2022 г.
Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълнението задачите.	1. Подобряване на достъпа на български стоки и услуги до пазарите на Руската федерация	Ефективно икономическо сътрудничество с партньори на институционално ниво и създаване на предпоставки за улесняване на бизнеса и разширяване на бизнес контактите	Увеличаване на стокообмена	постоянен	Годишен план, Цели на администрацията и осигуряване на финансови средства	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалист и	Изпълнение на	Провеждане на делови мисии в регионите на РФ – 1 мисия. Актуализиране на базата данни с информация за предприятия, проявяващи интерес за износ в РФ – базата данни съдържа 1053 български компании. Проучване на заинтересовани структури и организации за обмен

								на данни – 50 броя. Предоставяне на актуална информация на постъпили запитвания – 130 броя – 100% изпълнение. Удовлетвореност на бизнеса от оказаното съдействие – 100%. Оказване на съдействие и подкрепа на български фирми за намиране на руски инвеститори и партньори по бизнес проекти – 30 броя.
Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълнението задачите	2. Стимулиране на външнотърговския капацитет и конкурентоспособността на българските фирми на пазарите на Руската федерация	Повишаване на информираността на българските фирми-износителки с цел улесняване на достъпа им до пазарите на Руската федерация	Привличане на нови ползватели на площи и нови български фирми на руския пазар	постоянен	Годишен план. Цели на администрацията и вътрешни правила	Директор, главен секретар	Изпълнение на	Разпространени в чужбина рекламни материали относно търговско - икономическия потенциал на Република България – 4 200 бр. Изготвени информационни материали - 96 бр. Брой потребители, ползващи услугите на интернет страницата на ЦПРЕМ: 19 858 броя.

Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране, отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълнението задачите.	3. Популяризиране на търговско-икономическия потенциал на Република България в Руската федерация и подобряване на имиджа на българските стоки и услуги на пазарите на Руската федерация	Осъществяване на делови мисии, свързани с посещение на регионите в РФ	Активно сътрудничество с български и руски структури, подписване на Съглашения	постоянен	Годишен план, Цели на администрацията и вътрешни правила	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалист и	Изпълнение	Провеждане на делови прояви в РФ – 30 участия и онлайн анализа на международни бизнес форуми в Русия. Български фирми участници в бизнес – форуми и мисии -15 бр. Изготвени са и разпространени: 4 587 бр. информационни писма до български и руски адресати; 12 броя информационни бюлетени за дейността на ЦПРБ Москва с новини, маркетингови проучвания и икономически справки.
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице		Изпълнение към 31.12.2022 г.			
Недостатъчна квалификация на човешкия ресурс, недостатъчна	1. Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ	постоянен	Директор, главен секретар		В периода от 01.01. до 31.12.2022 г. са изготвени: 142 информационни материала за интернет и фейсбук страниците на ЦПРБ; 12 месечни бюлетени за дейността на ЦПРБ; изцяло е актуализирана информацията - 177 бр.			

техническа обезпеченост.	и създаване на възможност за достъп до предлагани услуги.			
Търпимост на средата към корупционни практики, недостатъчна техническа обезпеченост	2. Създаване на рубрика "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на ЦПРБ и системното ѝ актуализиране.	постоянен	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно на интернет страницата на ЦПРБ е създадена рубрика "Антикорупция и сигнали" и системно се актуализира.
Неизпълнение на служебни задължения, предвидени във вътрешните правила и документи, недостатъчна техническа обезпеченост.	3. Публикуване на антикорупционни и планове и отчети в рубриката "Антикорупция и сигнали" и своевременната им актуализация.	постоянен	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. На сайта е публикуван Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за 2021 г. и Антикорупционен план за 2022 г.
Укриване на сигнали срещу дейността на Центъра на промишленост та на	4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция	постоянен	Главен секретар	За отчетния период от 01.01.2022 г. до 10.01.2023 г. в ЦПРБ няма получени сигнали относно корупция и корупционни прояви. Информацията е публикувана на сайта.

Република България в Москва, недостатъчна техническа обезпеченост.	и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".			
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. Алтернативни източници на обучение, поради местоположението на Центъра на промишлеността на Република България в Москва в Руската федерация, онлайн обучения и самообучения.			Няма проведени обучения. Служителите се самообучават.	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1. В деловодството на ЦПРБМ на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24, офис № 137, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол; 2. На интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва- www.cprb - линк «Сигнали за корупция»	e-mail: info@cprb.ru www.cprb - линк «Сигнали за корупция»	+ 7 495 726 58 00, факс: + 7 495 726 58 90	в специална кутия, поставена в административната сграда на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24; фойе при помещение № 178 (клуб-ресторант)	
3. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ: 117570, Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24. 4. В офиса на ЦПРБМ в гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Лълезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол. 5. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на	e-mail: cprbc@abv.bg	0889 767 400 и 0882 528 336		

ЦПРБМ в София: гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Лълезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602 6. Сигнал до Директора или Главния секретар. 7. Всички електронни пощи и телефонни номера на служителите, записани в телефонен указател		+ 7 495 726 58 00 + 7 495 726 58 28		
Мерки за защита на лицата, подали сигнали - Разработени и утвърдени със Заповед № 60/19.08.2019 г. на Директора Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.				
Същност на мерките	Вътрешните правила съдържат общи положения, описание на видовете сигнали за корупция, описание на процедура за защита на лицата при сигнали срещу лица, участващи в процедурата по приемане и разглеждане на сигнали, мерки за защита на лицата, подали сигнал, задачи на комисията за разглеждане на сигнали и жалби за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.			