

Утвърдил:
ИВАН ГРАДЕВ
ДИРЕКТОР
на ЦПРБ Москва
Дата: 03.01.2025 г.

Не се
земе

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН
НА ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕННОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА ЗА 2024 г.

Иван Градев – Директор на Центъра на промишлеността на Република България в Москва

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 31.12.2024 г./ причини за неизпълнение
Поява или увеличаване на пропуски и грешки при осъществяване на разплащания с бюджетни средства.	1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, целесъобразност и икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешноеведомствената нормативна уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди.	Засилване на контрола при разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	01.01. - 31.12. 2024	Утвърдени правила и доклади	Директор	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. През отчетния период е извършен преглед на вътрешните нормативни актове относно управлението на бюджетните средства. Осъществяван е контрол за недопускане на злоупотреби и корупционни практики при управление и

							разпореждане с бюджетни средства. От 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. в Регистъра на финансовия контролър са отразени 1350 броя контролни листа, свързани с извършения предварителен контрол за законосъобразност, целесъобразност и икономичност при поемане на задължения и изразходване на финансови средства. Същите са издадени при осъществяването на предварителен контрол относно следните групи разходи: - плащания по договори към доставчици; - граждански договори; - ремонти и материали; Актуален Регистър на финансовия контролър - 100%. Няма получени жалби и сигнали относно допуснати грешки и нередности при
--	--	--	--	--	--	--	---

								извършване на разплащания.
	2. Осъвременяване на знанията и уменията на служителите / сътрудниците с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки	Въвеждане на задължения на служителите / сътрудниците с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях	Минимизиране настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, имаща отношение към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.	01.01. - 31.12. 2024	Утвърдени правила и длъжностни характеристики	Директор	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. Служителите следят настъпващите нормативни промени и своевременно се запознават с тях: Закон за обществените поръчки, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, Кодекса на труда, Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Недостатъчни човешки ресурси - за изпълнителски или контролни функции; Неравномерно разпределяне на задачите между служителите / сътрудниците.	Контрол при извършване на плащания	Организационна	Осигуряване на прозрачност и проследимост, законосъобразност и целесъобразност на процесите за извършване на плащания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.	01.01. - 31.12. 2024	Липса на установени проблеми при осъществяване на плащания	Директор	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. Извършват се предвидените в СЕБРА функции за второстепенен разпоредител с бюджет. Плащанията се извършват съгласно лимита, отпуснат за всеки месец. Управлението на средствата по сметките се извършва чрез системата на двоен подпис, изискваща подписа на ръководителя на Центъра на промишлеността и подпис на служителя, отговорен за финансовата отчетност. Извършва се онлайн банкиране.
Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва	Промени във вътрешната уредба, промени във вътрешните правила на МИИ, промени в българското законодателство.	Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва, съобразени с действащото българско	01.01. - 31.12. 2024	Липса на противоречия с действащата нормативна уредба; Липса на констатиран и	Директор	Изпълнена	През отчетния период не са актуализирани вътрешни правила за работата на ЦПРБ Москва поради липса на необходимост.

			законодателств о.		пропуски от други контролни органи.			
Нарушаване на контрола за законосъобраз ност и целесъобразно ст на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.	Спазване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на процедури	В интернет страницата на ЦПРБМ в рубрика "Профил на купувача" да се публикува цялостна информация за провежданите обществени поръчки; Профилът на купувача се поддържа на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.	Проведена законова процедура	01.01. - 31.12. 2024	Подадени жалби, постановени съдебни решения	Директор	Изпълнена	ЦПРБМ се намира в РФ и участниците невинаги отговарят на условията на ЗОП, поради разлики между българското и руското законодателство. 1. Сключени са договори с определения Изпълнител ООО ЧОО «АКБ» съгласно приключила открита процедура съгласно ЗОП: «Охрана на сградите на ЦПРБ в Москва за срок от една година» с четири самостоятелно обособени позиции: Позиция 1. Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва; Позиция 2. Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва;

							Позиция 3. Поддръжка на системата за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 4. Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва. 2. Открита е ОП «Охрана на сградите на ЦПРБ в Москва за срок от една година 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г.» с четири самостоятелно обособени позиции: Позиция 1. Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва; Позиция 2. Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 3. Поддръжка на системата за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 4.
--	--	--	--	--	--	--	---

								Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва. Определен е изпълнител. Очаква се сключване на договори. 3. Своевременно е актуализирана информацията по Закона за обществените поръчки в Профила на купувача, публикувана на интернет страницата на Центъра и в централизираната платформата на АОП: Обявления и решения съгласно ЗОП, информация по чл.230, ал.1, т.7. Подадени жалби, постановени съдебни решения няма.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнено е/ неизпълнено	Изпълнение към 31.12.2024 г./ причини за неизпълнение

Липса на обективна система за възлагане и отчитане изпълнението на задачите, необосновани решения на прекия ръководител, влошени колегиални отношения.	1. Създаване и поддържане на работна среда, изградена на принципите на доверието, екипната работа и прозрачността, чрез непрекъснатата комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище.	Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиране работата на администрацията	01.01.-31.12.2024	Тримесечни отчети/Годишен доклад	Директор	Изпълнена	Мярката се изпълнява. 100% от служителите на ЦПРБ Москва са подали декларации за имущество и интереси съгласно чл. 49 от ЗПК. Дейността на служителите е отразена в Отчетите за работа на ЦПРБ през първото, второто и трето тримесечия на 2024 г. и в Доклада за работа на ЦПРБ през 2023 г. Извършена е годишна оценка за изпълнението на служителите за 2023 г. и са изготвени работни планове за 2024 г. Проведена е е междинна среща за изпълнение на работните планове. На интернет страницата на ЦПРБ ежемесечно се публикуват отчети за получените и обработени сигнали за корупция. До 31.12.2024 г. в специалната кутия за сигнали за корупция, нередности и измами и
--	---	---	--	-------------------	----------------------------------	----------	-----------	---

								на електронния адрес antikorupcia@cprb.ru не са открити никакви сигнали.
Недостиг на човешки ресурс поради незаети щатни бройки.	2. Осъществяване на ротация на служителите / сътрудниците като членове на комисии и/или работни групи.	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността	01.01.-31.12.2024	Открити проблеми в дейността	Директор	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. Различни служители/сътрудници се назначават за членове на комисии и/или работни групи. Липсват открити проблеми в дейността.
Неспазване на вътрешни правила и процедури	3. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите / сътрудниците за настъпили промени с корупционна насоченост.	организационна	Превенция и противодействие на корупционни практики	01.01.-31.12.2024	брой изпратени съобщения до служителите / сътрудниците	Директор	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. Всеки служител / сътрудник има служебна електронна поща, на която се изпраща информация за настъпилите промени с корупционна насоченост. През отчетния период няма подадени сигнали за корупция срещу служители.

Непознаване и неспазване на нормативни и вътрешни актове, правила и процедури.	4. Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в ЦПРБ Москва	организационна	укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.	01.01.-31.12.2024	Липса на установени случаи на корупционни практики	Директор	Изпълнена	През посочения период няма назначени нови служители / сътрудници. Липсват установени случаи на корупционни практики.
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими - неприложим								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 31.12.2024 г./ причини за неизпълнение
Неприложим-Центърът на промишлеността на Република България в Москва не предоставя административни услуги, концесии, не издава лицензи и разрешения, регистрационни								

и режими								
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии - неприложим								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 31.12.2024 г./ причини за неизпълнение
Неприложим – в Центъра на промишлеността на Република България не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 31.12.2024 г./ причини за неизпълнение
	1. Центърът на промишлеността на Република България в Москва не прави предложения за промени в нормативната уредба.							
Непълна и неясна правна уредба, недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	2. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи	Промени в нормативната уредба	Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността при осъществяване на дейностите	01.01.- 31.12. 2024	Публикуван и изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи или изпратени по електронна поща.	Директор	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. Вътрешните правила и документи се проверяват и поддържат в актуално състояние. През отчетния период не са постъпвали жалби и сигнали по повод неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейността на ЦПРБМ.

					Липса на жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните документи, уреждащи дейността, осъществявана от ЦПРБ Москва.			Изготвени са актуални заповеди, свързани с дейността на ЦПРБМ.
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Изпълнение към 31.12.2024 г./ причини за неизпълнение
1. Възникване на условия за корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.	Осигуряване на ротация на служителите / сътрудниците при участието им в комисии, работни групи и др. създаване на условия за участие в	организационна	Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия и ефективно противодействие	01.01.- 31.12. 2024	1. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители / сътрудници.	Директор	Изпълнена	През периода 01.01.- 31.12.2024 г. са издавани заповеди за определяне на състави на комисии във връзка с осъществяване на дейността на ЦПРБМ. Създадена е възможност за участие на различни служители / сътрудници

	самообучения за поддържане нивото на знанията и повишаването на компетентностите включително и с антикорупционна насоченост		вие на корупционни прояви, измами, нередности, грешки и др.		2. Липса на подадени жалби и сигнали по повод работата на определени служители/ сътрудници в комисии. Работни групи и др.			в комисии. Не са постъпвали жалби и сигнали по повод участието на служители / сътрудници в комисии.
2. Непълна и неактуална информация с антикорупционна насоченост	Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на ЦПРБ Москва и в раздел «Антикорупция»	организационна	Периодично информиране на служителите / сътрудниците във връзка с водената от ЦПРБ Москва антикорупционна политика.	01.01.-31.12.2024	Обявена актуална информация с антикорупционна насоченост; Попълване на регистрите и публикуване на интернет страницата на ЦПРБ Москва в раздел «Антикорупция» на декларации по ЗПК и	Директор	Изпълнена	Мярката се изпълнява постоянно. На сайта на ЦПРБ Москва е публикуван Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за 2023 г., Антикорупционен план за 2024 г., Отчет за напредъка на изпълнението на Антикорупционния план за периода 01.01.-31.03.2024 г., Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за първото полугодие на 2024 г., Отчет за напредъка на изпълнението на

					друга съществена информация.			Антикорупционния план за периода 01.07.- 30.09.2024 г. Постоянно се актуализира информацията за подадени сигнали за корупция и за наличие на индикатори за измами и нередности.
Мерки за публичност								
Конкретно идентифицира н корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице		Изпълнение към 31.12.2024 г./ причини за неизпълнение			
Недостатъчна квалификация на човешкия ресурс, недостатъчна техническа обезпеченост.	1.Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ и създаване на възможност за достъп до предлагани услуги.	постоянен	Директор		В периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. са качени на интернет страницата: 182 информационни материала, включително и за предстоящи международни форуми, изложения и панаири, в които българските фирми биха могли да участват; 12 месечни бюлетини за дейността на ЦПРБ; актуализира се информацията по разделите.			
Търпимост на средата към корупционни практики, недостатъчна	2. Създаване на рубрика "Антикорупция и сигнали" на интернет	постоянен	Директор		Мярката се изпълнява постоянно. На интернет страницата на ЦПРБ е създадена рубрика "Антикорупция и сигнали" и системно се актуализира.			

техническа обезпеченост	страницата на ЦПРБ и системното ѝ актуализиране.			
Неизпълнение на служебни задължения, предвидени във вътрешните правила и документи, недостатъчна техническа обезпеченост.	3. Публикуване на антикорупционни планове и отчети в рубриката "Антикорупция и сигнали" и своевременната им актуализация.	постоянен	Директор	Мярката се изпълнява постоянно. На сайта на ЦПРБ Москва е публикуван Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за 2023 г., Антикорупционен план за 2024 г., Отчет за напредъка на изпълнението на Антикорупционния план за периода 01.01.- 31.03.2024 г., Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за първото полугодие на 2024 г., Отчет за напредъка на изпълнението на Антикорупционния план за периода 01.07.-30.09.2024 г.
Укриване на сигнали срещу дейността на Центъра на промишленост та на Република България в Москва, недостатъчна техническа обезпеченост.	4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".	постоянен	Директор	За отчетния период от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. в ЦПРБ Москва няма получени сигнали относно корупция и корупционни прояви. Информацията е публикувана на сайта.

Обучения				
Брой на проведените обучения		Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите / сътрудниците за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. Алтернативни източници на обучение, поради местоположението на Центъра на промишлеността на Република България в Москва в Руската федерация, самообучения.				Няма проведени обучения. Служителите / сътрудниците се самообучават.
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други

1. В деловодството на ЦПРБМ на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24, офис № 137, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол; 2. На интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва- www.cprb -линк «Сигнали за корупция» 3. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ: 117570, Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24. 4. В офиса на ЦПРБМ в гр. София на адрес ул. "Княз Александър I" №12, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол. 5. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ в София: гр. София ул. "Княз Александър I" №12 6. Сигнал до Директора	e-mail: info@cprb.ru www.cprb -линк «Сигнали за корупция» e-mail: bulcprb@gmail.com	+ 7 495 726 58 00, факс: + 7 495 726 58 90 0889 767 400	в специална кутия, поставена в административната сграда на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24: фоайе при помещение № 178 (клуб-ресторант)	
--	---	---	---	--

7. Всички електронни пощи и телефонни номера на служителите, записани в телефонен указател		+ 7 495 726 58 00		
Мерки за защита на лицата, подали сигнали - Разработени и утвърдени със Заповед № 60/19.08.2019 г. на Директора Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.				
Същност на мерките		Вътрешните правила съдържат общи положения, описание на видовете сигнали за корупция, описание на процедура за защита на лицата при сигнали срещу лица, участващи в процедурата по приемане и разглеждане на сигнали, мерки за защита на лицата, подали сигнал, задачи на комисията за разглеждане на сигнали и жалби за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.		

СЪГЛАСУВАЛ:

Д-Р ПЕТКО НИКОЛОВ

Министър на икономиката и индустрията

на дата

14.01.2025г.

Не се
зете