

Утвърдил:
ИВАН ГРАДЕВ
ДИРЕКТОР
на ЦПРБ Москва
Дата: 29.10.2024 г.

НЕ СЕ
ЗЕТЕ

**ОТЧЕТ ЗА НАПРЕДЪКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН
НА ЦЕНТЪРА НА ПРОМИШЛЕННОСТТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА ЗА 2024 г. В ПЕРИОДА 01.07.2024 г. – 30.09.2024 г.**

Иван Градев – Директор на Центъра на промишлеността на Република България в Москва

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение е/ неизпълнение	Изпълнение към 30.09.2024 г./ причини за неизпълнение
Поява или увеличаване на пропуски и грешки при осъществяване на разплащания с бюджетни средства.	1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, целесъобразност и икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешноевропейската нормативната уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди.	Засилване на контрола при разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	01.01. - 31.12. 2024	Утвърдени правила и доклади	Директор	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. През отчетния период е извършен преглед на вътрешните нормативни актове относно управлението на бюджетните средства. Осъществяван е контрол за недопускане на злоупотреби и корупционни практики при управление и разпореждане с бюджетни

							<p>средства. От 01.07.2024 г. до 30.09.2024 г. в Регистъра на финансовия контролор са отразени 276 броя контролни листа, свързани с извършения предварителен контрол за законосъобразност, целесъобразност и икономичност при поемане на задължения и изразходване на финансови средства. Същите са издадени при осъществяването на предварителен контрол относно следните групи разходи:</p> <ul style="list-style-type: none">- плащания по договори към доставчици;- граждански договори;- ремонти и материали; <p>Актуален Регистър на финансовия контролор - 100%.</p> <p>Няма получени жалби и сигнали относно допуснати грешки и нередности при извършване на разплащания.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

	2. Осъвременяване на знанията и уменията на служителите / сътрудниците с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки	Въвеждане на задължения на служителите / сътрудниците с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях	Минимизиране настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба, имаща отношение към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.	01.01. - 31.12. 2024	Утвърдени правила и длъжностни характеристики	Директор	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. Служителите следят настъпващите нормативни промени и своевременно се запознават с тях: Закон за обществените поръчки, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, Кодекса на труда, Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.
Недостатъчни човешки ресурси - за изпълнителски или контролни функции; Неравномерно	Контрол при извършване на плащания	Организационна	Осигуряване на прозрачност и проследимост, законосъобразност и целесъобразността	01.01. - 31.12. 2024	Липса на установени проблеми при осъществяване на плащания	Директор	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. Извършват се предвидените в СЕБРА функции за второстепенен разпоредител с бюджет. Плащанията се извършват съгласно лимита, отпуснат

разпределяне на задачите между служителите / сътрудниците.			процесите за извършване на плащания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.					за всеки месец. Управлението на средствата по сметките се извършва чрез системата на двоен подпис, изискваща подписа на ръководителя на Центъра на промишлеността и подписа на служителя, отговорен за финансовата отчетност. Извършва се онлайн банкиране.
Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва	Промени във вътрешната уредба, промени във вътрешните правила на МИИ, промени в българското законодателство.	Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва, съобразени с действащото българско законодателство.	01.01. - 31.12. 2024	Липса на противоречия с действащата нормативна уредба; Липса на констатиран и пропуски от други контролни органи.	Директор	Изпълнява се	През отчетния период не са актуализирани вътрешни правила за работата на ЦПРБ Москва поради липса на необходимост.
Нарушаване на контрола за законосъобразност и целесъобразно	Спазване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на процедури	В интернет страницата на ЦПРБМ в рубрика "Профил на купувача" да се	Проведена законова процедура	01.01. - 31.12. 2024	Подадени жалби, постановени съдебни решения	Директор	Изпълнява се	През отчетния период не са провеждани процедури за обществени поръчки чрез Платформата за обществени поръчки

ст на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП.		публикува цялостна информация за провежданите обществени поръчки; Профилът на купувача се поддържа на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.						съгласно ЗОП. Сключените договори за доставки и услуги са под праговете на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП. Подадени жалби, постановени съдебни решения няма.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 30.09.2024 г./ причини за неизпълнение
Липса на обективна система за възлагане и отчитане изпълнението на задачите, необосновани решения на прекия ръководител, влошени колегиални отношения.	1. Създаване и поддържане на работна среда, изградена на принципите на доверието, екипната работа и прозрачността, чрез непрекъснатата комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище.	Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/ мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиране работата на администрацията	01.01.-31.12.2024	Тримесечни отчети/Годишен доклад	Директор		Мярката се изпълнява. Дейността на служителите е отразена в Отчета за работа на ЦПРБ през второто тримесечие на 2024 г. На интернет страницата на ЦПРБ ежемесечно се публикуват отчети за получените и обработени сигнали за корупция. До 10.10.2024 г. в специалната кутия за сигнали за корупция, нередности и измами и на

								електронния адрес antikorupcia@cprb.ru не са открити никакви сигнали.
Недостиг на човешки ресурс поради незаети щатни бройки.	2. Осъществяване на ротация на служителите / сътрудниците като членове на комисии и/или работни групи.	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността	01.01.-31.12.2024	Открити проблеми в дейността	Директор	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. Различни служители/сътрудници се назначават за членове на комисии и/или работни групи. Липсват открити проблеми в дейността.
Неспазване на вътрешни правила и процедури	3. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите / сътрудниците за настъпили промени с корупционна насоченост.	организационна	Превенция и противодействие на корупционни практики	01.01.-31.12.2024	брой изпратени съобщения до служителите / сътрудниците	Директор	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. Всеки служител / сътрудник има служебна електронна поща, на която се изпраща информация за настъпилите промени с корупционна насоченост. През отчетния период няма подадени сигнали за корупция срещу служители.

регистрационн и режими								
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии - неприложим								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнено/ неизпълнено	Изпълнение към 30.09.2024 г./ причини за неизпълнение
Неприложим – в Центъра на промишлеността на Република България не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран и професии								

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 30.09.2024 г./ причини за неизпълнение
	1. Центърът на промишлеността на Република България в Москва не прави предложения за промени в нормативната уредба.							
Непълна и неясна правна уредба, недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи.	2. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи	Промени в нормативната уредба	Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността при осъществяване на дейностите	01.01.-31.12.2024	Публикуван и изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи или изпратени по електронна поща. Липса на	Директор	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. Вътрешните правила и документи се проверяват и поддържат в актуално състояние. През отчетния период не са постъпвали жалби и сигнали по повод неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейността на ЦПРБМ.

					жалби и сигнали относно неправилно прилагане на нормативните документи, уреждащи дейността, осъществява на от ЦПРБ Москва.			Изготвени са актуални заповеди, свързани с дейността на ЦПРБМ.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Изпълнение към 30.09.2024 г./ причини за неизпълнение
1. Възникване на условия за корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.	Осигуряване на ротация на служителите / сътрудниците при участието им в комисии, работни групи и др. създаване на условия за участие в самообучения за поддържане	организационна	Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия и ефективно противодействие на корупционни	01.01.-31.12.2024	1. Издадени заповеди за определяне на комисии и работни групи в различен състав от служители / сътрудници. 2. Липса на подадени	Директор	Изпълнява се	През периода 01.07.-30.09.2024 г. са издавани заповеди за определяне на състави на комисии във връзка с осъществяване на дейността на ЦПРБМ. Създадена е възможност за участие на различни служители / сътрудници в комисии.

	нивото на знанията и повишаването на компетентностите включително и с антикорупционна насоченост		прояви, измами, нередности, грешки и др.		жалби и сигнали по повод работата на определени служители/ сътрудници в комисии. Работни групи и др.			Не са постъпвали жалби и сигнали по повод участието на служители / сътрудници в комисии.
2. Непълна и неактуална информация с антикорупционна насоченост	Своевременно актуализиране на информацията, съдържаща се на интернет страницата на ЦПРБ Москва и в раздел «Антикорупция»	организационна	Периодично информиране на служителите / сътрудниците във връзка с водената от ЦПРБ Москва антикорупционна политика.	01.01.- 31.12. 2024	Обявена актуална информация с антикорупционна насоченост; Попълване на регистрите и публикуване на интернет страницата на ЦПРБ Москва в раздел «Антикорупция» на декларации по ЗПКОНПИ и друга	Директор	Изпълнява се	Мярката се изпълнява постоянно. На сайта на ЦПРБ Москва е публикуван Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за първото полугодие на 2024 г. Постоянно се актуализира информацията за подадени сигнали за корупция и за наличие на индикатори за измами и нередности.

					съществена информация.			
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение към 30.09.2024 г./ причини за неизпълнение				
Недостатъчна квалификация на човешкия ресурс, недостатъчна техническа обезпеченост.	1. Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ и създаване на възможност за достъп до предлагани услуги.	постоянен	Директор	В периода от 01.07.2024 г. до 30.09.2024 г. са качени на интернет страницата: 33 информационни материала, включително и за предстоящи международни форуми, изложения и панаири, в които българските фирми биха могли да участват; 3 месечни бюлетини за дейността на ЦПРБ; актуализира се информацията по разделите.				
Търпимост на средата към корупционни практики, недостатъчна техническа обезпеченост	2. Създаване на рубрика "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на ЦПРБ и системното ѝ актуализиране.	постоянен	Директор	Мярката се изпълнява постоянно. На интернет страницата на ЦПРБ е създадена рубрика "Антикорупция и сигнали" и системно се актуализира.				
Неизпълнение на служебни задължения, предвидени	3. Публикуване на антикорупционни планове и отчети в	постоянен	Директор	Мярката се изпълнява постоянно. На сайта на ЦПРБ Москва е публикуван Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за първо полугодие на 2024 г.				

във вътрешните правила и документи, недостатъчна техническа обезпеченост.	рубриката "Антикорупция и сигнали" и своевременната им актуализация.			
Укриване на сигнали срещу дейността на Центъра на промишлеността на Република България в Москва, недостатъчна техническа обезпеченост.	4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".	постоянен	Директор	За отчетния период от 01.07.2024 г. до 10.10.2024 г. в ЦПРБ Москва няма получени сигнали относно корупция и корупционни прояви. Информацията е публикувана на сайта.
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите / сътрудниците за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.			Няма проведени обучения. Служителите / сътрудниците се самообучават.	

<p>Алтернативни източници на обучение, поради местоположението на Центъра на промишлеността на Република България в Москва в Руската федерация, самообучения.</p>				
<p>Посочване на възможни начини за подаване на сигнали</p>				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
<p>1. В деловодството на ЦПРБМ на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24, офис № 137, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол;</p> <p>2. На интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва- www.cprb -линк «Сигнали за корупция»</p> <p>3. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ: 117570, Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24.</p>	<p>e-mail: info@cprb.ru</p> <p>www.cprb -линк «Сигнали за корупция»</p>	<p>+ 7 495 726 58 00, факс: + 7 495 726 58 90</p>	<p>в специална кутия, поставена в административната сграда на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24: фойе при помещение № 178 (клуб-ресторант)</p>	

<p>4. В офиса на ЦПРБМ в гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Лъчезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602, на хартиен носител или устно, със съставяне на протокол.</p> <p>5. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ в София: гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Лъчезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602</p> <p>6. Сигнал до Директора</p> <p>7. Всички електронни пощи и телефонни номера на служителите, записани в телефонен указател</p>	e-mail: bulcprb@gmail.com	0889 767 400 + 7 495 726 58 00		
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали - Разработени и утвърдени със Заповед № 60/19.08.2019 г. на Директора</p>				
<p>Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.</p>				
Същност на мерките	Вътрешните правила съдържат общи положения, описание на видовете сигнали за корупция, описание на процедура за защита на лицата при сигнали срещу лица, участващи в процедурата по приемане и разглеждане на сигнали, мерки за защита на лицата, подали сигнал, задачи на комисията за разглеждане на сигнали и жалби за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.			