



**МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА
ЦЕНТЪР НА ПРОМИШЛЕНОСТТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В МОСКВА**

117570 Москва
ул. „Красного маяка”, д. 24
<http://www.cprb.ru>

тел.: (+7 495) 726 58 00
факс: (+7 495) 726 58 90
e-mail: info@cprb.ru

ЗАПОВЕД

№ 32.....Москва, 16.09.....2025 г.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 1, т. 11 от Устройствения правилник на Центъра на промишлеността на Република България в Москва (обн. ДВ бр. 76 от 05.10.2012 г., изм. и доп. ДВ бр. 102/26.11.2013 г., изм. ДВ бр. 35/15.05.2015 г., изм. и доп. ДВ бр. 11/09.02.2016 г., изм. и доп. ДВ бр. 58/23.07.2019 г., изм. ДВ бр. 70/26.08.2025 г.),

НАРЕЖДАМ:

1. Навсякъде в текстовете на следните Вътрешни правила и документи, касаещи работата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва, думите "министъра на икономиката", "министърът на икономиката" и "Министерството на икономиката" се заменят съответно с "министъра на икономиката и индустрията", "министърът на икономиката и индустрията" и "Министерството на икономиката и индустрията":

- 1.1. Етичен кодекс на служителите на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.2. Харта на клиента.
- 1.3. Вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.4. Вътрешни правила за определяне нивото на класифицирана информация, създавана и съхранявана в администрацията на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.5. Вътрешни правила за работа на служителите на Центъра на промишлеността на Република България в Москва с административния регистър.
- 1.6. Вътрешни правила за работа на дирекция «Администрация».
- 1.7. Вътрешни правила за организацията при извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.8. Вътрешни правила за ограничаване на плащанията в брой в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.9. Правилник за документооборота на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.10. Правилник за реда за съставянето и движението на счетоводните и свързаните с тях документи на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.11. Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция срещу служители в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.

- 1.12. Стратегия за управление на риска на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.13. Методика за оценка на корупционния риск на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.14. Риск-регистър на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.15. Система за финансово управление и контрол на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.16. Вътрешни правила за заплатите и възнагражденията на служителите на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.17. Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.18. Процедура за изготвяне, актуализиране и утвърждаване на годишен план за дейността на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.19. Процедура за разработване и утвърждаване на тримесечни отчети и годишен доклад на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.20. Вътрешни правила за достъп до обществената информация на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.21. Вътрешни правила за предоставянето на административни услуги и комплексно административно обслужване на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.22. Вътрешни правила за условията и реда за поддържане на профила на купувача на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.23. Вътрешни правила за киберсигурност, мрежова и информационна сигурност на информационните системи в Центъра на промишлеността на Република България в Москва и за видовете информационен обмен, който се извършва между тях.
- 1.24. Счетоводна политика на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.25. Индивидуален сметкоплан за 2025 г. на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.26. Амортизационна политика на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.27. Вътрешни правила за организацията на бюджетния процес на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.28. Вътрешни правила за проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.29. Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679 на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.30. Инструкция по безопасност при провеждане на културно-масови и спортни мероприятия в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.31. Вътрешни правила и процедури за създаване на резервни копия на данни и документи, както и процедури за възстановяване на данните и документите от резервните копия за всеки регистър, информационен масив или база данни, които Центъра на промишлеността на Република България в Москва поддържа.
- 1.32. Вътрешни правила и процедури за приемане и изпращане на документи и съобщения чрез ССЕВ на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.33. Правилник за вътрешния ред и организация на дейността на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.34. Правила за предоставяне и ползване на жилищни и административни площи в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.35. План за предотвратяване и ликвидиране на аварии и действия при получаване на терористични заплахи в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.
- 1.36. Инструктажи и правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на служителите на Центъра на промишлеността на Република България в Москва.

2. Заповедта влиза в сила от деня на подписването ѝ.
3. Утвърдените с настоящата заповед промени във вътрешните правила и документи на Центъра на промишлеността на Република България в Москва в срок от три дни да се доведат до знанието на служителите/сътрудниците на администрацията за сведение и изпълнение.
4. Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

ДИРЕКТОР:

ИВАН ГРАДЕВ

НЕ СЕ
ЗЕТЕ