

Приложение към чл. 1, ал.3 от Насоки, приети от НСАП на заседание на 02.02.2018 г.

Утвърдил:

Бисер Стамболиев
За Директор на ЦПРБ Москва
съгл. зап. № 45/02.07.2019 г.

Дата: 10.07.2019 г.

Съгласувал:

Емил Караниколов
Министър на икономиката

Дата:

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА ЦПРБ МОСКВА ЗА ПЕРИОДА 01.01.2019 г. - 30.06.2019 г.							
ЛЮБОМИР НИКОЛОВ-Директор на Центъра на промишлеността на Република България в Москва							
Корупционен риск - управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2019
1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешноведомствената нормативна уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди	Засилване на контрола при разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	31.12.2019 г.	Утвърдени правила и доклади	Висок	Директор и главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. През отчетния период е извършен преглед на вътрешните нормативни актове относно управлението на бюджетните средства и са изготвени нови Вътрешни правила за заплатите и възнагражденията на служителите на Центъра на промишлеността на Република България в Москва, съгласно променената Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация (изм. и доп. ДВ бр. 5 от 15.01.2019 г.).

							<p>От 01.01.2019 г. до 30.06.2019 г. в Регистъра на финансовия контрол са отразени 740 броя контролни листове, свързани с извършения предварителен контрол за законосъобразност при изразходването на финансови средства. Същите са издадени при осъществяването на предварителен контрол относно следните групи разходи;</p> <ul style="list-style-type: none">- плащания по договори;- командировки в страната и в чужбина;- граждански договори;- ремонти и материали; <p>Актуален Регистър на финансовия контрол - 100%.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

<p>2. Осъвременяване на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</p>	<p>Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях</p>	<p>Минимизиране настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба имаща отношение към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Утвърдени правила и длъжностни характеристик и</p>	<p>нисък</p>	<p>Директор и главен секретар</p>	<p>Мярката се изпълнява постоянно. Служителите следят настъпващите нормативни промени и своевременно се запознават с тях: Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация (изм. и доп. ДВ бр. 5 от 15.01.2019 г.), ЗОП (изм. и доп. ДВ. бр.17 от 26 Февруари 2019г.), Закон за обществените поръчки, Наредба за дългосрочните командировки в чужбина, Кодекс на труда, Закон за държавния служител</p>
<p>3. Контрол при извършване на плащания</p>	<p>Организационна</p>	<p>Осигуряване на прозрачност и проследимост на процесите за извършване на плащания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Липса на установени проблеми при осъществяване на плащания</p>	<p>Среден</p>	<p>Директор</p>	<p>Мярката се изпълнява постоянно. Извършват се предвидените в СЕБРА функции за второстепенен разпоредител с бюджет. Плащанията се извършват съгласно лимита, отпуснат за всеки месец. Управлението на средствата по сметките се извършва чрез системата на двоен подпис, изискваща подписа на ръководителя на Центъра на промишлеността и подпис на служителя, отговорен за финансовата отчетност. Извършва се онлайн банкиране.</p>

<p>4. Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва</p>	<p>Промени във вътрешната уредба.</p>	<p>Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва, съобразени с действащото българско законодателство.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Липса на противоречия с действащата нормативна уредба; Липса на констатирани пропуски от други контролни органи.</p>	<p>нисък</p>	<p>Главен секретар, главен специалист</p>	<p>Мярката се изпълнява постоянно. Изготвени са нови Вътрешни правила за заплатите и възнагражденията на служителите на Центъра на промишлеността на Република България в Москва, съгласно променената Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация (изм. и доп. ДВ бр. 5 от 15.01.2019 г.), Правила за ползване на беседката, разположена на територията на жилищната сграда, Годишен план на длъжностното лице, определено за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, Управление на дейността по безопасни и здравословни условия на труд.</p>
--	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------	---	--

<p>5. Спазване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на процедури</p>	<p>В интернет страницата на ЦПРБМ в рубрика "Профил на купувача" да се публикува цялостна информация за провежданите обществени поръчки</p>	<p>Проведена законова процедура</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Подадени жалби, постановени съдебни решения</p>	<p>Среден</p>	<p>Директор</p>	<p>Завършена е процедура за избор на изпълнител по ЗОП и са сключени договори сфирма ООО "ЧОО"АКБ" с предмет „Охрана на сградите на ЦПРБ за срок от една година” с четири самостоятелно обособени позиции: Позиция 1. Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва; Позиция 2. Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 3. Поддръжка на системата за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва; Позиция 4. Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва. Своевременно е актуализирана информацията по Закона за обществените поръчки в Профила на купувача, публикувана на интернет страницата на Центъра. Подадени жалби, постановени съдебни решения няма. Изпратени са съобщения в АОП и в Европейски вестник.</p>
---	---	-------------------------------------	------------------	--	---------------	-----------------	--

Корупционен риск - извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение към 31.03.2019
1. Създаване и поддържане на работна среда, изградена на принципите на доверието, екипната работа и прозрачността, чрез непрекъснатата комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище	Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиране работата на администрацията	Постоянен	Тримесечни отчети/Годишен доклад	Среден	Директор, заместник-директор, главен секретар	Мярката е изпълнена. От 01.01.2019 г. до 31.03.2019 г. 100% от служителите на ЦПРБ Москва са подали декларации за имущество и интереси съобразно чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ; 100% от новопостъпилите служители са подали декларации за уведомяване по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ. Дейността на служителите е отразена в Отчетите за работа на ЦПРБ през първо и второ тримесечия на 2019 г., и в Отчетите за изпълнението на програмния бюджет за първо и второ тримесечия на 2019 г. През отчетния период няма подадени сигнали за корупция срещу служители.
2. Осъществяване на ротация на служителите като членове на комисии и/или работни групи	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността	Постоянен	Открити проблеми в дейността	нисък	Директор	Мярката се изпълнява постоянно. Различни служители се назначават за членове на комисии и/или работни групи.

3. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите за настъпили промени с корупционна насоченост.	организационна	Превенция за противодействие с корупционни практики	Постоянен	брой изпратени съобщения до служителите	нисък	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. Всеки служител има служебна електронна поща, на която се изпраща информация за настъпилите промени с корупционна насоченост.
4. Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в ЦПРБ Москва	организационна	укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.	Постоянен	Липса на установени случаи на корупционни практики	нисък	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. На всеки новопостъпил служител се връчва длъжностна характеристика и работен план. Всеки новопостъпил служител се запознава с цялата вътрешно-нормативна база. Липсват установени случаи на корупционни практики.

Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове -неприложимо

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	

Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно

регламентирани професии - неприложимо

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	

Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове - неприложимо

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Корупционен риск - реализация на експортния потенциал и участия в търговската политика на ЕС							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2019
1. Подобряване на достъпа на български стоки и услуги до пазарите на Руската федерация	Ефективно икономическо сътрудничество с партньори на институционално ниво и създаване на предпоставки за улесняване на бизнеса и разширяване на бизнес контактите	Увеличаване на стокообмена	Постоянен	Годишен план и осигуряване на финансови средства	Висок	Директор, заместник-директор, главен експерт, главен специалист	Национални участия на изложения в чужбина 9 бр. Участвали в изложби български фирми-109 бр. Чужди организации, с които е извършен обмен на информация и добри практики ЦПРБМ - 94 бр. Осигуряване на групи от търговци и инвеститори за посещение на български предприятия, изложители на международни изложби в България, както и организиране на посещения на място ЦПРБМ - 1 група.
2. Стимулиране на външнотърговския капацитет и конкурентоспособността на българските фирми на пазарите на Руската федерация	Повишаване на информираността на българските фирми-износители с цел улесняване на достъпа им до пазарите на Руската федерация	Привличане на нови ползватели на площи и нови български фирми на руския пазар	Постоянен	Годишен план и вътрешни правила	Висок	Директор, заместник-директор, главен секретар	Разпространени в чужбина рекламни материали относно Търговско - икономическия потенциал на Република България - 5 986 бр. Изготвени информационни материали - 567 бр. Брой потребители, ползващи услугите на интернет страницата на ЦПРБМ 15 274 бр.

3. Популяризиране на търговско-икономическия потенциал на Република България в Руската федерация и подобряване на имиджа на българските стоки и услуги на пазарите на Руската федерация	Осъществяване на делови мисии, свързани с посещение на регионите в РФ	Активно сътрудничество с български и руски структури, подписване на Съглашения	Постоянен	Годишен план и вътрешни правила	Висок	Директор, заместник-директор, главен експерт, главен специалист	Организиран бизнес – форуми и мисии в страната и в чужбина - 9 бр. Български фирми участници в бизнес – форуми и мисии - 86 бр. Брой предприятия, участвали в международни изложения прояви в чужбина заедно с ЦПРБМ 177 бр. Изготвени са: 971 бр. информационни писма до български и руски адресати; 22 маркетингови проучвания и икономически справки
--	---	--	-----------	---------------------------------	-------	---	---

Мерки за публичност			
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2019
1. Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ и създаване на възможност за достъп до предлагани услуги.	Постоянен	Директор	В периода от 01.01. до 30.06.2019 г. са изготвени: 58 информационни материала за интернет и фейсбук страниците на ЦПРБ; 6 месечни бюлетини за дейността на ЦПРБ; изцяло е актуализирана информацията - 62 бр.

<p>2. Създаване на рубрика "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на ЦПРБ и системното ѝ актуализиране.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Главен секретар</p>	<p>Мярката се изпълнява постоянно на интернет страницата на ЦПРБ е създадена рубрика "Антикорупция и сигнали" и системно се актуализира.</p>
<p>3. Публикуване на антикорупционни планове и отчети в рубриката "Антикорупция и сигнали" и своевременната им актуализация.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Главен секретар</p>	<p>Мярката се изпълнява постоянно. На сайта е публикуван Отчетът на Антикорупционния план за 2018 г., Антикорупционният план за 2019 г., Отчет на Антикорупционния план за първо римесечие на 2019 г.</p>
<p>4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Главен секретар</p>	<p>За отчетния период от 01.01.2019 г. до 30.06.2019 г. в ЦПРБ няма получени сигнали относно корупция и корупционни прояви.</p>

Обучения: Алтернативни източници на обучение, поради местонахождението на ЦПРБМ				Изпълнение към 30.06.2019
в Руската федерация				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им			Няма проведени обучения
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали: в специална кутия, поставена в администрацията: фойе при помещение № 178 (клуб-ресторант), на интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва - линк "Сигнали за корупция"				
Адрес Руска федерация 117570, г. Москва, ул. Красного маяка, д. 24	E-mail адрес info@cprb.ru	Телефонен номер +7 495 726 58 00	Специални кутии, поставени в администрацията: фойе при помещение № 178 (клуб-ресторант)	Други
Мерки за защита на лицата, подали сигнали: Разработени и утвърдени със Заповед № 194/24.11.2016 г. на Директора Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция срещу служители на Центъра на промишлеността на Република България в Москва Същност на мерките: Вътрешните правила съдържат общи положения, описание на видове сигнали за корупция, описание на процедура за защита на лицата при сигнали срещу лица, участващи в процедурата по приемане и разглеждане на сигнали, задачи на комисията за разглеждане на сигнали и жалби за корупция				