

Утвърдил:  
**Бисер Стамболиев**  
 Главен секретар  
 Дата: 14.07.2020 г.

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА ЦПРБ МОСКВА ЗА 2020 г. ЗА ПЕРИОДА 01.01.-30.06.2020 г.**

Бисер Стамболиев - Главен секретар на Центъра на промишлеността на Република България в Москва

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2020
1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешноеведомствения а нормативна уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди	Засилване на контрола при разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	31.12.2020	Утвърдени правила и доклади	Директор и главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. През отчетния период е извършен преглед на вътрешните нормативни актове относно управлението на бюджетните средства. От 01.01.2020 г. до 30.06.2020 г. в Регистъра на финансовия контролор са отразени 942 броя контролни листове, свързани с извършения предварителен контрол за законосъобразност при изразходването на финансови средства. Същите са издадени при

						<p>осъществяването на предварителен контрол относно следните групи разходи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плащания по договори;</li> <li>- командировки в страната и в чужбина;</li> <li>- граждански договори;</li> <li>- ремонти и материали;</li> </ul> <p>Актуален Регистър на финансовия контролор - 100%.</p>
<p>2. Осъвременяване на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</p>	<p>Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях</p>	<p>Минимизиране настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба имаща отношение към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени</p>	<p>постоянен</p>	<p>Утвърдени правила и длъжностни характеристики</p>	<p>Директор и главен секретар</p>	<p>Мярката се изпълнява постоянно. Служителите следят настъпващите нормативни промени и своевременно се запознават с тях: Закон за обществените поръчки, Система за финансово управление и контрол, Стратегия за управление на риска.</p>

		поръчки.				
3. Контрол при извършване на плащания	Организационна	Осигуряване на прозрачност и проследимост на процесите за извършване на плащания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.	постоянен	липса на установени проблеми при осъществяване на плащания	Директор	Мярката се изпълнява постоянно. Извършват се предвидените в СЕБРА функции за второстепенен разпоредител с бюджет. Плащанията се извършват съгласно лимита, отпуснат за всеки месец. Управлението на средствата по сметките се извършва чрез системата на двоен подпис, изискваща подписа на ръководителя на Центъра на промишлеността и подпис на служителя, отговорен за финансовата отчетност. Извършва се онлайн банкиране.
4. Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва	Промени във вътрешната уредба.	Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва, съобразени с действащото българско законодателство.	постоянен	Липса на противоречия с действащата нормативна уредба; Липса на констатирани пропуски от други контролни органи.	Главен секретар, главен специалист	Мярката се изпълнява постоянно. Система за финансово управление и контрол, Стратегия за управление на риска.

<p>5. Спазване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на процедури</p>	<p>В интернет страницата на ЦПРБМ в рубрика "Профил на купувача" да се публикува цялостна информация за провежданите обществени поръчки; Профилът на купувача се поддържа на платформата по чл. 39а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки</p>	<p>Проведена законова процедура</p>	<p>постоянен</p>	<p>Подадени жалби, постановени съдебни решения</p>	<p>Директор</p>	<p>Започната и завършена е процедура за избор на изпълнител по ЗОП с предмет „Охрана на сградите на ЦПРБ за срок от една година” с четири самостоятелно обособени позиции:  Позиция 1. Физическа охрана на административната сграда на ЦПРБ в Москва;  Позиция 2. Охрана със средства за известяване на сградите на ЦПРБ в Москва;  Позиция 3. Поддръжка на системата за видеонаблюдение на достъпа до сградите на ЦПРБ в Москва;  Позиция 4. Осъществяване на пропускателния режим в сградите на ЦПРБ в Москва. Своевременно е актуализирана информацията по Закона за обществените поръчки в Профила на купувача, публикувана на интернет страницата на Центъра. Подадени жалби, постановени съдебни</p>
---	--	-------------------------------------	------------------	--	-----------------	--

						решения няма. Изпратени са съобщения в АОП и в Европейски вестник за откриване на процедурата и относно сключени договори и приключили договори.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности						
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2020
1. Създаване и поддържане на работна среда, изградена на принципите на доверието, екипната работа и прозрачността, чрез непрекъснатата комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище	Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиране работата на администрацията	постоянен	Тримесечни отчети/Годишен доклад	Директор, главен секретар	Мярката се изпълнява. От 01.01.2020 г. до 30.06.2020 г. един новоназначен служител на ЦПРБ Москва в бюро София е подал декларации за имущество и интереси, и конфликт на интереси съобразно чл. 35 от ЗПКОНПИ; Създадени са регистър на декларациите и списъци съгласно ЗПКОНПИ. Информацията е качена на сайта на ЦПРБ в раздел Антикоруption. Назначен е един нов служител с място на работа Москва, който е подал всички декларации съобразно чл. 35 от ЗПКОНПИ. 100% от служителите на

						<p>ЦПРБ Москва са подали декларации за имущество и интереси съобразно чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ;</p> <p>Дейността на служителите е отразена в Отчетите за работа на ЦПРБ през първо и второ тримесечия на 2020 г., и в Отчета за изпълнението на програмния бюджет за първо и второ тримесечия на 2020 г.</p> <p>През отчетния период няма подадени сигнали за корупция срещу служители</p>
2. Осъществяване на ротация на служителите като членове на комисии и/или работни групи	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността	постоянен	Открити проблеми в дейността	Директор	Мярката се изпълнява постоянно. Различни служители се назначават за членове на комисии и/или работни групи. Липсват открити проблеми в дейността.
3. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите за настъпили промени с корупционна насоченост.	организационна	Превенция и противодействие на корупционни практики	постоянен	брой изпратени съобщения до служителите	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. Всеки служител има служебна електронна поща, на която се изпраща информация за настъпилите промени с корупционна насоченост. Ежемесечно се изготвят от назначена

						Комисия Протокол и Отчет за проверка на сигнали за корупция и за наличие на индикатори за измами и нередности. През отчетния период няма подадени сигнали за корупция срещу служители
4. Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в ЦПРБ Москва	организационна	укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.	постоянен	Липса на установени случаи на корупционни практики	Главен секретар	Мярката се изпълнява постоянно. На всеки новопостъпил служител се връчва длъжностна характеристика и работен план. Всеки новопостъпил служител се запознава с цялата вътрешно-нормативна база. Липсват установени случаи на корупционни практики.
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими - неприложим						
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2020
Неприложим- Центърът на промишлеността на Република България в Москва не предоставя						

административни услуги, концесии, не издава лицензи и разрешения, регистрационни режими						
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии - неприложим						
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2020
Неприложим – в Центъра на промишлеността на Република България не се провеждат състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии						



Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове						
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2020
1. Центърът на промишлеността на Република България в Москва не прави предложения за промени в нормативната уредба.						
2. Поддържане в актуално състояние на вътрешните правила и документи	Промени в нормативната уредба	Да се осигури еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна уредба. Да се повиши ефективността и ефикасността при осъществяване на дейностите	постоянен	Публикувани изменения и допълнения на нормативни актове и/или вътрешни документи или изпратени по електронна поща	Главен секретар, Главен специалист	Мярката се изпълнява постоянно. Вътрешните правила и документи се поддържат в актуално състояние. Създаден е шаб, изготвени са Правила за действие и План при възникване на извънредна ситуация в случай на съмнение или заболяване от COVID-19 на територията на Центъра на промишлеността на Република България в Москва, изготвени са Система за финансово

						управление и контрол и Стратегия за управление на риска.
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства Корупционен риск – реализация на експортния потенциал и участие в търговската политика на ЕС						
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение към 30.06.2020
1. Подобряване на достъпа на български стоки и услуги до пазарите на Руската федерация	Ефективно икономическо сътрудничество с партньори на институционално ниво и създаване на предпоставки за улесняване на бизнеса и разширяване на бизнес контактите	Увеличаване на стокообмена	постоянен	Годишен план и осигуряване на финансови средства	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалисти	Национални участия на изложения в чужбина 6 бр. Участвали в изложби български фирми-30 бр. Чужди организации, с които е извършен обмен на информация и добри практики ЦПРБМ - 7 бр. Осигуряване на групи от търговци и инвеститори за посещение на български предприятия, изложители на международни изложби в България, както и организиране на посещения на място ЦПРБМ - 1 бр.
2. Стимулиране на външнотърговския капацитет и конкурентоспособността на българските фирми на пазарите на Руската	Повишаване на информираността на българските фирми- износителки с цел улесняване на достъпа им до пазарите на	Привличане на нови ползватели на площи и нови български фирми на руския пазар	постоянен	Годишен план и вътрешни правила	Директор, главен секретар	Разпространени в чужбина рекламни материали относно Търговско - икономическия потенциал на Република България - 2 180 бр.

федерация	Руската федерация					Изготвени информационни материали - 43 бр. Брой потребители, ползващи услугите на интернет страницата на ЦПРБМ 13250 бр.
3. Популяризиране на търговско-икономическия потенциал на Република България в Руската федерация и подобряване на имиджа на българските стоки и услуги на пазарите на Руската федерация	Осъществяване на делови мисии, свързани с посещение на регионите в РФ	Активно сътрудничество с български и руски структури, подписване на Съглашения	постоянен	Годишен план и вътрешни правила	Директор, главен секретар, главен експерт, главни специалисти	Организиран бизнес – форуми и мисии в страната и в чужбина - 1 бр. Български фирми участници в бизнес – форуми и мисии - 1 бр. Брой предприятия, участвали в международни изложения и прояви в чужбина заедно с ЦПРБМ 52 бр. Изготвени са: 281 бр. информационни писма до български и руски адресати; 20 маркетингови проучвания и икономически справки.
Мерки за публичност						
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице			Изпълнение към 30.06.2020	
1.Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ и създаване на възможност за достъп до предлагани услуги.	постоянен	Директор			В периода от 01.01. до 30.06.2020 г. са изготвени: 41 информационни материала за интернет и фейсбук страниците на ЦПРБ; 6 месечни бюлетини за дейността на ЦПРБ; изцяло е актуализирана информацията - 49 бр.	

<p>2. Създаване на рубрика "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на ЦПРБ и системното ѝ актуализиране.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Главен секретар</p>	<p>Мярката се изпълнява постоянно.на интернет страницата на ЦПРБ е създадена рубрика "Антикорупция и сигнали" и системно се актуализира.</p>
<p>3. Публикуване на антикорупционни планове и отчети в рубриката "Антикорупция и сигнали" и своевременната им актуализация.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Главен секретар</p>	<p>Мярката се изпълнява постоянно. На сайта е публикуван Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за 2019 г., Антикорупционният план за 2020 г., Отчетът за изпълнение на Антикорупционния план за първо тримесечие на 2020 г.</p>
<p>4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".</p>	<p>постоянен</p>	<p>Главен секретар</p>	<p>За отчетния период от 01.01.2020 г. до 30.06.2020 г. в ЦПРБ няма получени сигнали относно корупция и корупционни прояви.Информацията е публикуване на сайта.</p>

Обучения		
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
Обучения с антикорупционна насоченост на служителите за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. Алтернативни източници на обучение, поради местоположението на Центъра на промишлеността на Република България в Москва в Руската федерация.		Няма проведени обучения. Една от причините е епидимичната обстановка от COVID-19.
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали –		

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
<p>1. В деловодството на ЦПРБМ на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24, офис № 137, на хартиен носител или усто, със съставяне на протокол;</p> <p>2. На интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва- <a href="http://www.cprb">www.cprb</a> - линк «Сигнали за корупция»</p> <p>3. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ: 117570, Руска федерация, гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24.</p> <p>4. В офиса на ЦПРБМ в гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Лълезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602, на</p>	<p>e-mail: <a href="mailto:info@cprb.ru">info@cprb.ru</a></p> <p><a href="http://www.cprb">www.cprb</a> - линк «Сигнали за корупция»</p> <p>e-mail: <a href="mailto:cprbc@abv.bg">cprbc@abv.bg</a></p>	<p>+ 7 495 726 58 00, факс: + 7 495 726 58 90</p> <p>02 873 55 58</p>	<p>в специална кутия, поставена в административната сграда на адрес гр. Москва, ул. Красного маяка, д. 24: фойе при помещение № 178 (клуб-ресторант)</p>	

<p>хартиен носител или усто, със съставяне на протокол.</p> <p>5. Пощенска услуга на хартиен носител до официалния адрес на ЦПРБМ в София гр. София на адрес ж.к. Изгрев, ул. Лълезар Станчев, № 13, ет. 6, офиси № 601/602</p> <p>6. Сигнал до Директора или Главния секретар.</p> <p>7. Всички електронни пощи и телефонни номера на служителите, записани в телефонен указател</p>		<p>+ 7 495 726 58 00 + 7 495 726 58 99</p>		
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали - Разработени и утвърдени със Заповед № 60/19.08.2019 г. на Директора</p> <p>Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Центъра на промишлеността на Република България в Москва.</p>				
<p>Същност на мерките</p>	<p>Вътрешните правила съдържат общи положения, описание на видовете сигнали за корупция, описание на процедура за защита на лицата при сигнали срещу лица, участващи в процедурата по приемане и разглеждане на сигнали, мерки за защита на лицата, подали сигнал, задачи на комисията за разглеждане на сигнали и жалби за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.</p>			