

Приложение към чл. 1, ал.3 от Насоки, приети от НСАП на заседание на 02.02.2018 г.

Утвърдил:

Любомир Николов
Директор на ЦПРБ Москва

Съгласувал:

Емил Караниколов
Министър на икономиката

Дата: 22.01.2019 г.

Дата:

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА ЦПРБ МОСКВА ЗА ПЕРИОДА 01.01.2019 г. - 31.12.2019 г.

ЛЮБОМИР НИКОЛОВ-Директор на Центъра на промишлеността на Република България в Москва

Корупционен риск - управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
1. Изпълнение на Закона за бюджета при спазване на принципите - прозрачност, устойчивост, законосъобразност, икономичност	При идентифицирани съществени рискове и слабости във вътрешноеведомствената нормативна уредба с антикорупционна насоченост да се актуализират вътрешните правила и/или заповеди	Засилване на контрола при разпореждане и разходване на бюджетни средства и активи. Изпълнение на приходната част на бюджета	31.12.2019 г.	Утвърдени правила и доклади	Висок	Директор и главен секретар	Липса на признат статут на ЦПРБМ от страна на руските власти, нерегистрирано в РФ право на собственост на сградите, предоставен и за стопанисване и управление на ЦПРБМ

<p>2. Осъвременяване на знанията и уменията на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</p>	<p>Въвеждане на задължения на служителите с такива функции да следят настъпващите нормативни промени и своевременно да се запознават с тях</p>	<p>Минимизиране настъпването на корупционен риск вследствие на незнание, непознаване или неправилно тълкуване на нормативната уредба имаща отношение към управлението, разпореждането или разходването на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Утвърдени правила и длъжностни характеристики</p>	<p>нисък</p>	<p>Директор и главен секретар</p>	<p>Липса средства за обучения</p>
<p>3. Контрол при извършване на плащания</p>	<p>Организационна</p>	<p>Осигуряване на прозрачност и проследимост на процесите за извършване на плащания. Повишена ефективност чрез ползване на онлайн банкиране.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Липса на установени проблеми при осъществяване на плащания</p>	<p>Среден</p>	<p>Директор</p>	

4. Актуализиране на вътрешните правила за работа на ЦПРБ Москва	Промени във вътрешната уредба.	Осигуряване на актуални вътрешни правила за работа на ЦПРБ Москва, съобразени с действащото българско законодателство.	Постоянен	Липса на противоречия с действащата нормативна уредба; Липса на констатирани пропуски от други контролни органи.	нисък	Главен секретар, главен специалист	
5. Спазване на разпоредбите на ЗОП при провеждане на процедури	В интернет страницата на ЦПРБМ в рубрика "Профил на купувача" да се публикува цялостна информация за провежданите обществени поръчки	Проведена законова процедура	Постоянен	Подадени жалби, постановени съдебни решения	Среден	Директор	ЦПРБМ се намира в РФ и участниците невинаги отговарят на условията на ЗОП, поради разлики между българското и руското законодателство
Корупционен риск - извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение

1. Създаване и поддържане на работна среда, изградена на принципите на доверието, екипната работа и прозрачността, чрез непрекъснатата комуникация и обмен на информация на вътрешно равнище	Постигане на по-висока ефективност на дейността на администрацията, чрез формулиране на предложения/мерки за подобряване работата и отстраняване на констатираните слабости и нарушения	Подобряване и оптимизиране работата на администрацията	Постоянен	Тримесечни отчети/Годишен доклад	Среден	Директор, заместник-директор, главен секретар	Честа промяна в състава на администрацията, недостатъчен човешки ресурс
2. Осъществяване на ротация на служителите като членове на комисии и/или работни групи	Организационно преразпределение	Предотвратяване на възможност за занижен контрол на дейността	Постоянен	Открити проблеми в дейността	нисък	Директор	
3. Оповестяване на информация чрез електронните пощи на служителите за настъпили промени с корупционна насоченост.	организационна	Превенция за противодействие с корупционни практики	Постоянен	брой изпратени съобщения до служителите	нисък	Главен секретар	
4. Провеждане първоначален инструктаж, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в ЦПРБ Москва	организационна	укрепване на административния потенциал за противодействие и разкриване на корупционни практики.	Постоянен	Липса на установени случаи на корупционни практики	нисък	Главен секретар	

Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове -неприложимо							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии - неприложимо							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове - неприложимо							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Корупционен риск - реализация на експортния потенциал и участия в търговската политика на ЕС							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
1. Подобряване на достъпа на български стоки и услуги до пазарите на Руската федерация	Ефективно икономическо сътрудничество с партньори на институционално ниво и създаване на предпоставки за улесняване на бизнеса и разширяване на бизнес контактите	Увеличаване на стокообмена	Постоянен	Годишен план и осигуряване на финансови средства	Висок	Директор, заместник-директор, главен експерт, главен специалист	Недостиг на финансови средства, наложени икономически и санкции между ЕС и РФ

2. Стимулиране на външнотърговския капацитет и конкурентоспособността на българските фирми на пазарите на Руската федерация	Повишаване на информираността на българските фирми-износителки с цел улесняване на достъпа им до пазарите на Руската федерация	Привличане на нови ползватели на площи и нови български фирми на руския пазар	Постоянен	Годишен план и вътрешни правила	Висок	Директор, заместник-директор, главен секретар	Недостиг на финансови средства, наложени икономически и санкции между ЕС и РФ
3. Популяризиране на търговско-икономическия потенциал на Република България в Руската федерация и подобряване на имиджа на българските стоки и услуги на пазарите на Руската федерация	Осъществяване на делови мисии, свързани с посещения на регионите в РФ	Активно сътрудничество с български и руски структури, подписване на Съглашения	Постоянен	Годишен план и вътрешни правила	Висок	Директор, заместник-директор, главен експерт, главен специалист	Недостиг на финансови средства, наложени икономически и санкции между ЕС и РФ

Мерки за публичност			
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Непрекъснато обновяване на информацията в официалния сайт на ЦПРБМ и създаване на възможност за достъп до предлагани услуги.	Постоянен	Директор	Честа промяна в състава на администрацията, недостатъчен човешки ресурс

2. Създаване на рубрика "Антикорупция и сигнали" на интернет страницата на ЦПРБ и системното ѝ актуализиране.	Постоянен	Главен секретар	Технически причини
3. Публикуване на антикорупционни планове и отчети в рубриката "Антикорупция и сигнали" и своевременната им актуализация.	Постоянен	Главен секретар	Технически причини
4. Публикуване на информация за получени сигнали относно корупция и корупционни прояви в рубриката "Антикорупция и сигнали".	Постоянен	Главен секретар	Технически причини
Обучения: Алтернативни източници на обучение, поради местонахождението на ЦПРБМ в Руската федерация			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали: в специална кутия, поставена в администрацията: фоайе при помещение № 178 (клуб-ресторант), на интернет страницата на Центъра на промишлеността на Република България в Москва - линк "Сигнали за корупция"			

Адрес Руска федерация 117570, г. Москва, ул. Красного маяка, д. 24	E-mail адрес info@cprb.ru	Телефонен номер +7 495 726 58 00	Специални кутии, поставени в администрацията: фоайе при помещение № 178 (клуб-ресторант)	Други
Мерки за защита на лицата, подали сигнали: Разработени и утвърдени със				
Заповед № 194/24.11.2016 г. на Директора				
Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция срещу служители на Центъра на промишлеността на Република България в Москва				
Същност на мерките: Вътрешните правила съдържат общи положения, описание на видове сигнали за корупция, описание на процедура за защита на лицата при сигнали срещу лица, участващи в процедурата по приемане и разглеждане на сигнали, задачи на комисията за разглеждане на сигнали и жалби за корупция				

Изготвил: Бисер Стамболиев, главен секретар